



138 S. Brandon St. Fallbrook CA 760-731-9187•92028•

# **CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN**

## **REUNIÓN**

**MIÉRCOLES**  
**MARZO 8, 2023**

**A las 6:00 PM**

**Lugar de reunión:**  
**EN PERSONA Y ZOOM**  
**DISTRITO REGIONAL DE SALUD DE FALLBROOK**  
**OFICINA ADMINISTRATIVA**  
**138 SOUTH BRANDON ROAD**  
**FALLBROOK, CA 92028**



AGENDA
BREUNIÓN DE DIRECTORES
8 de Marzo de 2023 a las 18:00

Sala comunitaria del 1er piso, 138 S. Brandon Rd., Fallbrook

De acuerdo con la Sección 54953 del Código de Gobierno de California, se utilizará la teleconferencia para esta reunión. Los miembros de la junta, el personal y los miembros del público podrán participar por seminario web utilizando el siguiente enlace: https://us02web.zoom.us/j/87605337985?pwd=NU pneE5BeFM4dElOY0dFcGROSmZJdz09 ID de reunión: 87605337985. Código de acceso: 966124 Los participantes deberán descargar la aplicación Zoom en su dispositivo móvil. Los miembros del público también podrán participar por teléfono utilizando la siguiente información de marcación: +1-669-900-6833 ID de reunión: 87605337985. Código de acceso: 966124

A. LLAMAR A LA REUNIÓN AL ORDEN / PASAR LISTA / ESTABLECER UN QUÓRUM / JURAMENTO DE LEALTAD

B. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

C. COMENTARIOS PÚBLICOS - ANUNCIO

Los miembros del público pueden dirigirse a la Junta en relación con cualquier tema incluido en el orden del día en el momento en que se esté considerando el tema. Los miembros del público también pueden hablar sobre cualquier tema que no figure en la agenda que caiga dentro de la jurisdicción del Distrito inmediatamente antes de la sección Comentarios de la Junta y Temas para Reuniones Subsiguientes a continuación. Los miembros del público que asistan en persona deben completar una tarjeta de "Solicitud de palabra" y los asistentes al seminario web deben levantar la mano en este momento e identificar el tema de la agenda sobre el que les gustaría hablar. La Junta tiene una política que limita a cualquier orador a no más de cinco minutos.

D. PRESENTACIÓN DEL CONCESIONARIO - BOYS & GIRLS CLUBS OF NORTH COUNTY ALLISON BARCLAY, DIRECTORA EJECUTIVA

E. ELEMENTOS DE CONSENTIMIENTO

- E1. Acta del 1 de febrero de 2023, Reunión del Comité de Finanzas
E2. Acta del 7 de febrero de 2023, Reunión Especial de la Junta Directiva
E3. Acta de la reunión del Consejo de Administración del 8 de febrero de 2023
E4. Acta del 15 de febrero de 2023, Comité de Instalaciones
E5. Acta del 15 de febrero de 2023, Comité de Planificación Estratégica
E6. Actas del 22 de febrero de 2023, Comité de Participación Gubernamental y Pública

F. INFORMES/POSIBLES MEDIDAS

- F1. Comité de Finanzas – Los directores Brown y Jeffries informan en la reunión de abril.
F2. Comité de Instalaciones – Directores Jeffries y Mroz
F3. Comité de Planificación Estratégica – Directores Leach y Mroz
F4. Participación gubernamental y pública – Directores Stanicek y Leach
Recomendación del comité para considerar la contratación de un Coordinador de Alcance y Comunicaciones.
F5. Directora Ejecutiva – Rachel Mason
F6. Consejero General – Jeffrey Scott

**G. DEBATE/POSIBLES MEDIDAS**

- G1. Seguimiento de la reunión especial de la Junta Directiva.
- G2. Prioridades del proyecto del Centro Comunitario de Salud y Bienestar
- G3. CSDA, LAFCO, SDRMA Convocatoria de nominaciones.

**H. OBSERVACIONES DEL PÚBLICO SOBRE PUNTOS NO INCLUIDOS EN EL ORDEN DEL DÍA**

**I. COMENTARIOS DE LOS MIEMBROS DE LA JUNTA Y PUNTOS PARA REUNIONES POSTERIORES**

Otro tema de discusión Director/Personal. Tema(s) para futuras agendas de la junta directiva

Anuncios de próximos eventos:

Vea el calendario de eventos del sitio web del Distrito en <https://www.fallbrookhealth.org/community-health-wellness-center>

**Comité de Instalaciones** -<sup>3er</sup> miércoles **15 de marzo de 2023**, a las 2:00 pm.

**Comité de Planificación Estratégica** - <sup>3er</sup> miércoles **15 de marzo de 2023**, a las 5:30 pm.

**Comité de Participación Gubernamental y Pública** -<sup>4o</sup> miércoles, **22 de marzo de 2023**, a las 5:30pm

**Comité de Finanzas** – 1er miércoles, 5 de abril de 2023, a las 4:30pm

**Próxima reunión de la Junta Directiva** – 2<sup>o</sup> miércoles **12 de abril de 2023**, 6:00pm

**J. SESIÓN PRIVADA**

- J1. CONFERENCIA CON NEGOCIADOR DE BIENES RAÍCES  
DE CONFORMIDAD CON LA SECCIÓN 54956.8 DEL CÓDIGO DE GOBIERNO:  
Propiedad: Ubicada en 617 East Alvarado Street  
92028, Fallbrook, California  
Partes: Distrito y Dr. Graydon Skeoch  
En negociación: precio y términos

**K. VOLVER A LA SESIÓN ABIERTA**

Informe después de la sesión cerrada

**L. APLAZAMIENTO**

**NOTA: Yo certifico que el viernes 3 de marzo de 2023 publiqué una copia de la agenda anterior cerca del lugar de reunión regular de la Junta Directiva del Distrito de Salud Regional de Fallbrook, dicho tiempo es al menos 72 horas antes de la reunión. La Ley de Estadounidenses con Discapacidades establece que ninguna persona calificada con una discapacidad será excluida de la participación en, o se le negarán los beneficios de los negocios del Distrito. Si necesita ayuda para participar en esta reunión, comuníquese con la oficina del Distrito 24 horas antes de la reunión al 760-731-9187.**



---

# **PRESENTACIÓN GRANTEE**

**BOYS & GIRLS CLUBS DEL  
NORTE DEL CONDADO**

**ALLISON BARCLAY, DIRECTORA EJECUTIVA**



**ACTA  
COMITÉ DE FINANZAS**

**Miércoles 1 de febrero de 2023, a las 4:30 P.M.**

**Oficina Administrativa, Sala Comunitaria del<sup>1er</sup> Piso, 138 S. Brandon Rd., Fallbrook**

De acuerdo con la Sección 54953 del Código de Gobierno de California, se utilizará la teleconferencia para esta reunión.

**Llamada al pedido/pase de lista**

El presidente del comité, Terry Brown, llamó a la reunión al orden.

Asistieron los miembros del Comité Terry Brown y Jennifer Jeffries, CEO Rachel Mason, Asistente Ejecutiva Raquel Williams, Oficial Administrativa Judith Oswald, Administradora del Centro Comunitario de Salud y Bienestar Theresa Geracitano

Contable: Susan Woodward

**1. Comentarios públicos – Anuncio**

Ninguno

**2. Revisión de los estados financieros de diciembre de 2022**

Informe 1 – Comparación de balance de **diciembre de 2022**

Informe 2 – Estado de resultados para el mes finalizado **en diciembre de 2022 y año fiscal hasta la fecha**

Informe 3 – Ganancias y pérdidas reales vs presupuesto YTD – **diciembre de 2022**

Informe 4 – Presupuesto anual aprobado **julio 2022 – junio 2023**

Informe 5 – Declaración del Fondo de Inversión de Agencias Locales (LAIF) – **Diciembre 2022**

Informe 6 – Declaración de CalTrust – **diciembre de 2022**

Informe de cumplimiento de FRHD

Informe 7 – Ingresos por impuestos a la propiedad – **julio de 2022 – diciembre de 2022**

Informe 8 – Informe detallado de verificación a diciembre de **2022**

Informe 9 – Estado de cuenta de la tarjeta de crédito VISA – **diciembre de 2022**

Informe 10 – Informe del Fondo Comunitario de Inversiones a **diciembre de 2022**

El presidente del comité, Terry Brown, revisó los informes financieros anteriores de diciembre de 2022.

*Divulgaciones:* Las inversiones del Distrito están siguiendo la Política de Inversión 2022-23 del Distrito.

**3. Temas de debate**

La actualización de la CEO Rachel Mason sobre el Informe de Transacciones Financieras se ha presentado ante el estado antes de la fecha límite, desafortunadamente no hemos recibido respuesta de David Forman CLA para obtener una ETA para la finalización de la Auditoría. A continuación se debatió. La CEO Rachel Mason está consultando con Jeff Scott sobre el lenguaje del contrato para futuros auditores.

Actualización del plan de cuentas después de revisar el cuadro anterior, se observó que había duplicación y que era hora de limpiarlo para simplificar el proceso de presentación de informes. El

Fondo de Inversión Comunitaria pasará a llamarse Desembolsos para el Desarrollo Comunitario. El gráfico ahora está en orden alfabético para facilitar los procesos de informes.

**4. Comentarios de los miembros de la Junta y futuros puntos del orden del día**

Actualización de los auditores

**5. Aplazamiento**

Al no haber más asuntos, se levantó la sesión a las 17.17 horas.

A handwritten signature in blue ink, reading "Agustín Vilbri". The signature is written in a cursive style and is positioned above a horizontal line.

Secretario de la Junta / Secretario

DRAFT



**ACTA  
JUNTA DIRECTIVA DE LA REUNIÓN ESPECIAL**

febrero 7, 2023, 5:30 pm

Oficina Administrativa

Sala comunitaria del 1er piso, 138 S. Brandon Rd., Fallbrook, CA 92028

De acuerdo con la Sección 54953 del Código de Gobierno de California, se utilizará la teleconferencia para esta reunión.

**A. CONVOCAR REUNIÓN PARA ORDENAR / PASAR LISTA / ESTABLECER UN QUÓRUM / JURAMENTO DE LEALTAD**

El director Bill Leach llamó a la reunión al orden a las 6:00 p.m. y dirigió el Juramento de Lealtad. Presentes: los directores Bill Leach, Barbara Mroz, Jennifer Jeffries, Terry Brown y Mike Stanicek. La CEO Rachel Mason, el asesor legal Jeffrey Scott y el administrador de la propiedad Roy Moosa. Miembros del personal y asociados: Asistente Ejecutiva Raquel Williams, Oficial Administrativa Judith Oswald, Administradora del Centro Comunitario de Salud y Bienestar Theresa Geracitano.

**B. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

**Medidas:** El Presidente Leach, secundado por el Director Stanicek, propuso que aprobara el orden del día tal como se presentó.

Director Mroz.....	Aye
Director Jeffries.....	Aye
Director Brown.....	Aye
Director Stanicek.....	Aye
Director Leach.....	Aye

**C. COMENTARIOS DEL PÚBLICO –**

Michael Hefner de Bonsall quiere que FRHD gaste dinero en temas de salud para la comunidad. FRHD necesita mejorar el alcance al público.  
Laurie Brown cree que es una buena idea mantener las instalaciones de atención de urgencia en la comunidad.  
Cindy Custer está de acuerdo con Laurie Brown y está preocupada por los lugares alternativos.  
Allan Brossard está incrédulo de que no haya atención de urgencia y FRHD planea gastar millones de dólares en un espacio para eventos.  
Silvia Colton preocupada por la comunidad porque las instalaciones actuales de atención de urgencia no están a la altura fecha.

**D. DEBATE/POSIBLES MEDIDAS**

El Director Jeffries compartió las recomendaciones del Comité de Instalaciones: El plan de desarrollo del Centro Comunitario de Salud y Bienestar: Primero, la Junta debe establecer un presupuesto general del proyecto. En segundo lugar, las prioridades de las instalaciones en el edificio A, el santuario y el estacionamiento son el foco de esta fase del proyecto. El edificio B es adecuado tal como es.  
Por último, la consideración futura de que Taylor Design desarrolle esquemas específicos para el

varios proyectos.

El director Brown propone que el estacionamiento sea prioritario. La segunda prioridad es el edificio de educación , ya que debe estar completamente en funcionamiento. El director Brown estaba preocupado por la falta de HVAC/calor en las aulas. La CEO Rachel Mason describió varias mejoras que están en proceso incluido el nuevo sistema HVAC que se instalará el 20 de febrero. Las aulas 3 y 6 están en espera para una futura asociación. Se están programando estimaciones para la pintura para el edificio de Educación. La construcción de la casa necesita algunos proyectos cosméticos, y el área del patio trasero debe ser ADA dócil. El Presidente Leach comentó que está de acuerdo con muchos de los comentarios, la Junta ha estado examinando los planes con la debida diligencia y está en proceso de financiar muchos de los programas que la comunidad está pidiendo. El Presidente Leach también desea que hay mejores y más Cuidados Urgentes. Necesito mirar las listas de prioridades y moverme desde allí.

**E. COMENTARIOS DEL PÚBLICO SOBRE LOS PUNTOS DEL ORDEN DEL DÍA**

Roy Moosa cree que la Junta necesita volver al público.

Mar Gee Farr está de acuerdo con Roy.

Debra, residente de Bonsall, compartió su experiencia con el Hospital Fallbrook.

Lindsay Jones quiere hacerse eco de los sentimientos de las personas que llaman FRHD debería utilizar los fondos hacia el uso indebido de drogas y la sensibilización de los jóvenes. La CEO Rachel Mason alentó al público a comunicarse con ella sobre las ideas que han compartido. Denise dice que el dinero debe usarse para la salud de la comunidad.

Cindy Cuske quiere más información sobre las piscinas comunitarias.

Michael Hefner se acercará a Rachel; Él quiere saber por qué no vendemos o arrendamos el Edificio de Brandon St.

El Presidente Leach alentó al público a asistir a las reuniones. A continuación, se debatió.

El director Brown preguntó sobre el número del proveedor médico. Jeff Scott volverá al Junta con esa respuesta.

**F. APLAZAMIENTO**

Al no haber más asuntos, la reunión se levantó a las 6:55 pm



---

Asistente Ejecutivo/Secretario de la Junta



**ACTA  
REUNIÓN DE DIRECTORES  
8 de Febrero de 2023 a las 6:00  
Reunión híbrida celebrada en la Oficina Administrativa,  
Sala comunitaria del 1<sup>er</sup> piso, 138 S. Brandon Rd., Fallbrook**

De acuerdo con la Sección 54953 del Código de Gobierno de California, la teleconferencia wcomo se usa para esta reunión. Los miembros de la junta, el personal y los miembros del público pudieron participar por seminario web y los miembros del público también pudieron participar por teléfono.

**A. CONVOCAR REUNIÓN PARA ORDENAR / PASAR LISTA / ESTABLECER UN QUÓRUM / JURAMENTO DE LEALTAD**

El director Bill Leach llamó a la reunión al orden a las 6:00 p.m. y dirigió el Juramento de Lealtad. Presentes: los directores Bill Leach, Barbara Mroz, Terry Brown y Mike Stanicek. La directora ejecutiva Rachel Mason, la contadora Susan Woodward, el asesor legal Jeffrey Scott y el administrador de propiedades Roy Moosa. Miembros del personal y asociados: Asistente Ejecutiva Raquel Williams, Oficial Administrativa Judith Oswald, Administradora del Centro Comunitario de Salud y Bienestar Theresa Geracitano. Traductora de Comedes, Amber Berkey de Michelle's Place y miembros del público.  
Ausente: Jennifer Jeffries

**B. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

**Medidas: El Director Brown**, secundado por el Director Mroz, propuso que aprobara el orden del día tal como se había presentado.

**Movimiento transportado**

Director Mroz .....	Aye
Director Jeffries.....	Ausente
Director Brown.....	Aye
Director Stanicek.....	Aye
Director Leach.....	Aye

**C.COMENTARIOS PÚBLICOS – ANUNCIO**

Diana Bamford compartió sobre su aprecio por el Centro Comunitario de Salud y Bienestar. Ellen Fusco está agradecida por todos los programas en Community Health & Wellness Center. Irene, del Grupo de Apoyo para el Parkinson, también aprecia el CH&WC que compartió que con el espacio sin costo les ha permitido traer más personas para ayudar. Jeff Egkan dio una declaración política de apoyo a Ross Pike mientras se postula para un puesto en la Junta de LAFCO.

**D. PRESENTACIÓN DEL CONCESIONARIO – MICHELLE'S PLACE CANCER RESOURCE CENTER- Ámbar Berkey**

Inicialmente, la familia, los amigos y la comunidad me unieron y crearon una misión para servir a la comunidad local cuando se enfrentan a un diagnóstico de cáncer. Dado que Michelle necesitaba un centro de recursos contra el cáncer al que pudiera ir o ayudar a enfrentar sus desafíos, sus padres, familiares y amigos comenzaron uno en su memoria para que otros tengan la oportunidad de obtener la ayuda que necesitan.

Michelle siempre compartió su conocimiento y experiencia en la lucha contra el cáncer de una manera positiva y edificante. Aunque su viaje en la tierra se interrumpió a la edad de 26 años, su visión de ayudar a otros con cáncer ha sido la inspiración para abrir Michelle's Place y ayudar a aquellos que caminan por un camino similar. No se proporciona asistencia clínica. Proporcionan servicios integrales para toda la familia.

## E. ELEMENTOS DE CONSENTIMIENTO

- E1. Acta del 4 de enero de 2023, Reunión del Comité de Finanzas
- E2. Acta del 11 de enero de 2023, Reunión del Consejo de Administración
- E3. Acta del 18 de enero de 2023, Comité de Instalaciones
- E4. Acta del 18 de enero de 2023, Comité de Planificación Estratégica
- E5. Actas del 21 de enero de 2023, Capacitación y taller de la Junta
- E6. Acta del 25 de enero de 2023, Comité de Instalaciones
- E7. Acta del 25 de enero de 2023, Comité de Participación Gubernamental y Pública
- E8. Consideración de la Resolución 459 – Re-Ratificación del Estado de Emergencia y Reautorización de reuniones de teleconferencia remotas

**Acción:** Fue movida por el Director Mroz secundado por el Director Brown para aprobar los Puntos de Consentimiento tal como se presentaron.

**Moción aprobada** en la siguiente votación nominal (4-0)

Director Mroz.....	Aye
Director Jeffries.....	Ausente
Director Leach.....	Aye
Director Brown.....	Aye.
Director Stanicek.....	Aye

## F. INFORMES/POSIBLES MEDIDAS

F1. Comité de Finanzas – Directores Brown y Jeffries

Las inversiones del Distrito están siguiendo la Política de Inversión 2022-23 del Distrito. Los saldos en las cuentas de inversión del Distrito le dan al Distrito la capacidad de cumplir con sus requisitos de gastos para los próximos dieciocho (18) meses. Este informe muestra los fondos utilizados invertidos en la Comunidad de Salud y Bienestar, específicamente para el desarrollo de la propiedad. Incluyendo mantenimiento, reparaciones, permisos y consultores.

El CEO Mason informó a la Junta que hubo una falla en el informe de Finanzas que se presentó en el comité de Finanzas del 1 de febrero, y que ha sido enmendado y presentado por el Tesorero Brown esta noche. Los auditores pudieron presentar el informe de transacciones financieras antes de la fecha límite. A continuación, se debatió sobre el estado de la auditoría.

**Acción: Fue presentado por el Director Brown** secundado por el Director Stanicek para la transferencia de LAIF de \$ 30,000.00.

**Moción aprobada** en la siguiente votación nominal (4-0)

Director Mroz .....	Aye
Director Leach .....	Aye
Director Brown .....	Aye
Director Stanicek.....	Aye
Director Jeffries .....	Ausente

F2. Comité de Instalaciones – Directores Jeffries y Mroz

Facilities recomienda que la Junta Directiva siga debatiendo las necesidades del CH&WC

Como resultado de la reunión especial, se está creando una lista de necesidades y el comité va a discutir la lista de necesidades en la próxima reunión. Las ofertas para el estacionamiento son prioritarias.

#### F3. Comité de Planificación Estratégica – Directores Leach y Mroz

El CEO Mason compartió con el comité una asociación propuesta del programa Gary and Mary West PACE (GMWP), que tiene una pequeña cohorte de participantes que residen en Fallbrook. Debido a la naturaleza remota de la Comunidad de Fallbrook, GMWP reconoce la necesidad de movilizar servicios y recursos para brindar más accesibilidad a los servicios de salud y bienestar para nuestros participantes. Además, el Distrito Regional de Salud de Fallbrook ha identificado la escasez de proveedores de atención como un desafío importante para las personas mayores del área. Por lo tanto, esta propuesta beneficia a ambas entidades al llevar servicios de salud a una población desatendida y vulnerable. Para abordar estas necesidades, GMWP desea proponer lo siguiente: En asociación con el Distrito Regional de Salud de Fallbrook (FRHD), GMWP construirá una Clínica Satélite de Salud y Bienestar para Personas Mayores.

El Presidente Leach declaró que el taller de Planificación Estratégica fue beneficioso para la Junta Directiva, ya que obtuvieron más información sobre el desarrollo del plan.

El Comité desea hacer una revisión de la declaración de misión y la presentará a la Junta.

#### F4. Participación gubernamental y pública – Directores Stanicek y Leach

Al director Stanicek le gustaría volver a centrar la atención en lo local en lugar de lo nacional. Es un placer ver a los beneficiarios presentes en la reunión. Quiere ganar impulso en los esfuerzos de divulgación pública y encontrar una manera de sistematizar la forma en que nos comunicamos con el público para eliminar la falta de comunicación que estamos experimentando. Se está examinando la frecuencia de la reunión y el Presidente Stanicek cree que las reuniones mensuales son buenas por ahora.

Theresa Geracitano Administradora del Centro Comunitario de Salud y Bienestar

El año tuvo un fuerte comienzo en enero con un total de 72 eventos en el calendario. Este número incluye tanto eventos cerrados como abiertos al público.

Las novedades de este mes son el entrenamiento y la graduación de Good Dog Service Canine que estuvo abierto al público, Rx Ballroom Dance y un cuarto grupo de tarjetas Encore.

El evento Wellness Wednesday de este mes se ampliará para incluir educación sobre la salud del corazón, el azúcar en la sangre y el apoyo para dejar de fumar, así como exámenes de salud. El taller de este mes y el resto del año se centrará en temas de cambio de estilo de vida e introducción a nuestro programa de cambio de estilo de vida. Hasta ahora 4 personas están interesadas en el Programa Skinny Genes. Mary Murphy con North County Fire está planeando clases de RCP y concientización sobre la naloxona. Diciembre es el primer mes que hemos visto más de unas pocas cancelaciones de suscripción, esta es una cantidad baja en 32 y es de esperar. Las tasas de apertura y clics continúan estando por encima del promedio de la industria. Barbara Mroz sugiere que creamos una Historia del Hospital tal vez un método detimelina. GC-Jeff Scott dio una actualización de la reunión anterior con respecto al número de proveedor médico que el Director Brown preguntó y dio una breve historia de la venta del Hospital. El número de proveedor médico caducó.

#### F5. Directora Ejecutiva – Rachel Mason

El CEO Mason dio una actualización sobre la apertura de la ventana de Grant. Deseándoles la mejor de las suertes.

#### F6. Consejero General – Jeffrey Scott

AB 2449 (Rubio)

Como recordatorio, la Orden de Estado de Emergencia del Gobernador relacionada con la pandemia de COVID expirará el 28 de febrero de 2023. En consecuencia, a partir del 1 de marzo de 2023, AB 2449 entrará en vigor y regirá el uso de reuniones remotas.

De conformidad con AB 2449, las agencias públicas tendrán la flexibilidad de llevar a cabo reuniones remotas bajo los requisitos de AB 2449 o utilizar las reglas tradicionales de teleconferencia de la Ley Brown. En virtud de las disposiciones de AB 2449, los organismos no están obligados a publicar órdenes del día en todos los lugares de teleconferencia, no están obligados a identificar todos los lugares de teleconferencia en el orden del día y no están obligados a hacer que cada lugar de teleconferencia esté abierto al público.

AB 2449 requiere que al menos un quórum de los miembros de la Junta debe participar en persona desde un solo lugar abierto al público, identificado en la agenda y dentro de los límites del Distrito.

La participación a distancia por razones de "causa justa" no será utilizada por un miembro de la Junta para más de dos reuniones por año. La participación remota para "circunstancias de emergencia" no será utilizada por un miembro de la Junta para más de tres reuniones consecutivas o el 20% de las reuniones regulares de la agencia dentro de un año calendario.

**G. DEBATE/POSIBLES MEDIDAS**

Ninguno

**H. COMENTARIOS DEL PÚBLICO SOBRE TEMAS QUE NO FIGURAN EN EL ORDEN DEL DÍA**

Barry Willis pronunció un discurso político pidiendo el apoyo de la Junta Directiva mientras se postula para un puesto en la Junta de LAFCO.

**I. COMENTARIOS DE LOS MIEMBROS DE LA JUNTA Y PUNTOS PARA REUNIONES POSTERIORES**

El Director Stanicek pidió que la Junta diera seguimiento a la Reunión Especial.

El director Brown le pregunta a Theresa si hay suficiente espacio en el CH&WC para nuestras demandas de programación actuales. Establecer las prioridades para el proyecto. El director Mroz sugirió que se comprara un carrito de golf para la propiedad.

**J. APLAZAMIENTO**

Al no haber más asuntos, se levantó la sesión a las 19.33 horas.



Asistente Ejecutivo / Secretario de la Junta

**ACTA**  
**COMITÉ DE INSTALACIONES**  
**Miércoles 15 de febrero de 2023, a las 2:00 P.M.**

De acuerdo con la Sección 54953 del Código de Gobierno de California, se utilizará la teleconferencia para esta reunión. Los miembros de la junta, el personal y los miembros del público podrán participar por seminario web y por teléfono.

**1. LLAME A LA REUNIÓN PARA ORDENAR / PASAR LISTA**

Miembros del Comité: Presidenta Jennifer Jeffries y Directora Barbara Mroz  
Personal: CEO Rachel Mason, Asistente Ejecutiva Raquel Williams, Administradora del Centro Comunitario de Salud y Bienestar Theresa Geracitano, Oficial Administrativa Judith Oswald

**2. COMENTARIOS PÚBLICOS – ANUNCIO**  
**NINGUNO**

**3. TEMAS DE DISCUSIÓN**

Actualización para proyectos en proceso en el Community Health & Wellness Center Education Bldg. para las aulas 1 y 4 HVAC instalado el 20 de febrero se han eliminado los fregaderos y gabinetes adicionales necesarios para realizar en el espacio de la pared. Taquillas de almacenamiento para diferentes usuarios de la sala. Se han entregado muestras de pisos. La pintura y el piso podrían completarse a finales de marzo. Local Handyman hará la pintura. Edificio de Educación. modernizar ventanas y persianas nuevas. Para modernizar 22 ventanas, la estimación es de \$ 20,788.00 de un proveedor local North County Window and Door. Lo más probable es que use persianas de 3 días para las persianas. El director Jeffries y Mroz acuerdan aprobar la modernización de la ventana. Educación Edificio de pintura exterior y canalones edificios de metal requieren estimaciones especiales de pintura que llegarán pronto. House of Wellness basado en la retroalimentación de la alfombra necesita ser reemplazada por pisos industriales. Las habitaciones también se están preparando para pisos nuevos. Cocina nueva lavavajillas, refrigerador, configuración de cocina (vajilla, utensilios de cocina, etc.) Reemplace las áreas viejas y alfombradas con tabloncitos de vinilo. Actualice la pintura interior y la pintura exterior de toda la casa. El director Jeffries recomienda que se instalen canaletas apantalladas. Borrador del plan de paisaje del patio trasero para llevar a cumplir con la ADA. Los directores Jeffries y Mroz acuerdan aprovechar nuestros espacios al aire libre y extender los lugares de estacionamiento de la ADA. Iniciar la preparación del proyecto de pavimentación de estacionamientos y aceras. Se realizará RFP para esta parte del proyecto. Los directores Jeffries y Mroz están de acuerdo en que esto es una prioridad. El administrador de la propiedad, Roy Moosa, recomienda encarecidamente que justifiquemos y tomemos fotos de Todas las mejoras para mostrar al público antes y después.

**4. COMENTARIOS DE LA JUNTA Y FUTUROS PUNTOS DEL ORDEN DEL DÍA-**

El director Mroz quiere llevar esto a la Junta para seguir adelante con la lista. Las fotos de antes y después serán tomadas por Theresa y Judith.

**5. APLAZAMIENTO**

Al no haber más asuntos, se levantó la sesión a las 14.26 horas.



Asistente Ejecutivo/Secretario de la Junta

**ACTA**  
**COMITÉ DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA**  
**Miércoles 15 de febrero de 2023, a las 5:30 P.M.**  
**Oficina Administrativa, Sala Comunitaria del 1<sup>er</sup> Piso, 138 S. Brandon Rd., Fallbrook**

De acuerdo con la Sección 54953 del Código de Gobierno de California, se utilizará la teleconferencia para esta reunión. Los miembros de la junta, el personal y los miembros del público podrán participar en un seminario web.

- 1. Miembros** del Comité: Presidente Bill Leach y Directora Barbara Mroz  
Personal: CEO Rachel Mason, Asistente Ejecutiva Raquel Williams, Administradora del Centro Comunitario de Salud y Bienestar Theresa Geracitano, Oficial Administrativa Judith Oswald
- 2. COMENTARIOS PÚBLICOS – ANUNCIO**  
NINGUNO
- 3. TEMAS DE DISCUSIÓN-**  
La Directora Mroz cree que la Declaración de Misión es genérica, cree que debería reflejar lo que el Distrito está haciendo con respecto al Centro de Salud y Bienestar. El Comité de Planificación Estratégica revisó la última declaración en 2020. El Director Mroz examinará la Misión | Visión | Valores para ver cómo puede revisar las declaraciones para reflejar los cambios del Distrito.  
El CEO Mason compartió con el comité que el Distrito está interesado en la propuesta del Programa PACE. El presidente Leach cree que necesitamos más colaboraciones comunitarias con la esperanza de desarrollar más relaciones con el público y luchar contra algunas de las conversaciones de que estamos compitiendo con las empresas locales. El director Mroz cree que tener una narrativa en el sitio web de cómo llegamos aquí será útil para la conciencia pública. La CEO Mason agregó que está trabajando en la línea de tiempo y que se ha iniciado una conversación con un beneficiario actual de posibles colaboraciones y compartirá con el comité de Participación Pública y Gubernamental. Al presidente Leach le gustaría asociarse con los distritos escolares. Lisa Turner, Directora Ejecutiva de Palomar Family Counseling Services compartió que las reuniones de Community Collaborative son muy útiles, y aprendemos unos de otros más de lo que sabemos. Como beneficiaria, quería expresar su agradecimiento por el apoyo de los distritos.
- 4. COMENTARIOS DE LOS MIEMBROS DE LA JUNTA Y FUTUROS PUNTOS DEL ORDEN DEL DÍA**  
El director Mroz cree que estamos en la marca para el Centro de Bienestar y avanzando con el progreso. Las familias saludables hacen comunidades saludables.  
Al presidente Leach le gustaría comenzar a elaborar el Plan Estratégico 2024. Discusión del edificio de atención de urgencia y el estado de la venta.
- 5. APLAZAMIENTO**  
Al no haber más asuntos, se levantó la sesión a las 18.00 horas.





## ACTA COMITÉ GUBERNAMENTAL DE AL Y PARTICIPACIÓN PÚBLICA

Miércoles 22 de febrero de 2023, a las 5:30 P.M.

Oficina Administrativa, Sala Comunitaria<sup>1er</sup> Piso,  
138 S. Brandon Rd., Fallbrook, CA 92028

De acuerdo con la Sección 54953 del Código de Gobierno de California, se utilizará la teleconferencia para esta reunión.

Los miembros de la junta, el personal y los miembros del público podrán participar en un seminario web utilizando el siguiente enlace.

### 1. LLAMADA AL PEDIDO/PASE DE LISTA

Miembros del Comité: Presidente Mike Stanicek y Director Bill Leach

Personal: CEO Rachel Mason, Asistente Ejecutiva Raquel Williams, Administradora del Centro Comunitario de Salud y Bienestar Theresa Geracitano, Oficial Administrativa Judith Oswald,

### 2. COMENTARIOS PÚBLICOS – ANUNCIO NINGUNO

### 3. TEMAS DE DISCUSIÓN

Administrador del Centro Comunitario de Salud y Bienestar

- La nueva campaña de divulgación "Sea parte de la conversación" invitando al público a las reuniones de la Junta y el Comité se publicarán anuncios en Village News y a través de las redes sociales.
- Gran reunión con la (CCHW) Community Collaborative for Health and Wellness, este es un grupo compuesto por muchos concesionarios, distritos escolares y organizaciones del condado para fomentar las colaboraciones.
- El programa Skinny Genes, es un programa de cambio de estilo de vida para abordar la prediabetes. Theresa y Bianca todavía están en entrenamiento y el programa puede comenzar en abril.
- Hubo aproximadamente 775 visitantes al Centro de Bienestar en enero.

El director Stanicek comentó sobre los 3 temas que se han estado desarrollando en las reuniones, ¿por qué no tenemos un hospital? ¿Por qué tenemos una atención de urgencia que no es excelente? ¿Qué hace FRHD? Las preguntas que seguimos recibiendo son: ¿de qué se trata el centro de bienestar? ¿Por qué es un lugar para bodas? Estos son pilares que necesitamos abrazar. Estas son preocupaciones válidas, ya sean falsas o reales y debemos abordar estos problemas y armar algunos protocolos de comunicación. Para responder a esos 3 temas de falta de comunicación, tenemos la oportunidad de elaborar algunas piezas nítidas para el periódico y / o las redes sociales para abordar esos problemas y pasar a negocios reales. El director Leach está de acuerdo en que nuestras comunicaciones necesitan uniformidad y admite que no ha leído el periódico en 10 años, pero cree que vamos en una buena dirección con Village News y Social Media. El CEO, Mason, compartió con el comité que la posición de Coordinador de Comunicaciones y Alcance nació de la historia de ver estas comunicaciones fallar y la reunión especial de la Junta Directiva el 7 de febrero dejó en claro que muchos en la comunidad no están escuchando los mensajes del Distrito. El personal se ha estado turnando con los muchos eventos de divulgación, pero no siempre es posible, cuando la mayoría lleva un par de sombreros ya un coordinador interno lo haría estar ayudando a Rachel y Theresa y representando a FRHD en eventos de charlas y deportes juveniles de fin de semana, y numerosos eventos comunitarios.

El CEO, Mason, compartió que actualmente Dani Vargas ha sido nuestra persona de redes sociales a tiempo parcial, pero el desafío es que debemos alimentarla con el contenido y eso causa una brecha en la publicación en las redes sociales, ya que lleva tiempo conseguirle las fotos y los videos. Tener nuestro propio coordinador de comunicaciones que esté inmerso en nuestra cultura y sepa cuáles son todos los horarios de los eventos haría mejores resultados en las redes sociales. Si bien es otro miembro del personal, el CEO Mason cree que hemos crecido lo suficiente en las métricas sociales en el CH & WC, incluso sin ese fuerte mensaje de alcance. El CEO, Mason, agregó que la nota con 12 preguntas de los comentarios públicos de la reunión especial de la Junta Directiva del 7 de febrero fue lo que llevó a la idea / creación de esta posición. Estas preguntas son indicativas del malentendido que existe. De los 12 puntos en su lista, 10 de ellos los estamos haciendo, los hemos hecho, tenemos un plan para ellos o están claramente fuera del alcance del Distrito. El director Stanicek preguntó si esto estaba presupuestado o si se había agregado gradualmente. El CEO Mason informó al comité que esta es una adición incremental, pero que el presupuesto fiscal de este año tenía una partida sustancial para los servicios directos del Distrito que cubrirá este gasto. La Oficial Administrativa Judith Oswald compartió que en su experiencia cuando se mudaron por primera vez a Fallbrook no tenía idea de cómo ubicar servicios dentro de la ciudad para ella y su familia y era difícil encontrar recursos básicos para un recién llegado.

El director Leach no ha sido un fanático del acuerdo de JPA y no cree que estemos obteniendo nuestro valor. Él no quiere que crezcamos hasta el punto en que reduzcamos los servicios. El director Stanicek no quiere que la escasez de personal sea una necesidad insatisfecha que deba satisfacerse. CEO Mason, pidió que el comité haga sus ediciones al Coordinador de Alcance y Comunicaciones y se llevará a la pensión completa.

El CEO Mason compartió que puede ser necesario un Foro Público en el Centro Comunitario de Salud y Bienestar debido a la desconexión y los comentarios del público sobre los cambios en el CH&WC.

- Se necesitan foros públicos con mensajes inteligentes que puedan vivir a perpetuidad, estamos viendo el calendario y a fines de abril, mayo por la noche con refrigerios ligeros será el mejor marco de tiempo para acomodar a la comunidad.

#### **4. OBSERVACIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA Y FUTUROS PUNTOS DEL ORDEN DEL DÍA**

El director Stanicek cree que deberíamos avanzar hacia el componente digital y centrarnos en eso.

El director Leach sugiere que vayamos al Festival del Aguacate para hacer más conexiones, desafortunadamente, asisten más visitantes de fuera de la ciudad que la comunidad local.

La directora Stanicek le preguntó al CEO Mason si los miembros de la Junta pueden asistir a este tipo de eventos e informó al comité que absolutamente pueden asistir y lo han hecho en el pasado. El director Leach compartió que se ofreció como voluntario en un evento escolar y repartió botellas de agua en nombre del Distrito que deberíamos hacer más de ese tipo de eventos. A Stanicek le gustaría centrarse en la estrategia y los 3 pilares principales.

#### **5. APLAZAMIENTO**

Al no haber más asuntos, se levantó la sesión a las 18.22 horas.



---

Raquel Williams, Secretaria de la Junta

## Título del puesto: Coordinador de Alcance y Comunicaciones

**Objetivo del puesto:** Bajo la dirección del CEO, este puesto es responsable de ayudar en el desarrollo e implementación de estrategias que aumenten la visibilidad del Distrito dentro de la comunidad circundante. El Coordinador de Alcance y Comunicaciones sirve como el principal representante del Distrito para todas las actividades de alcance comunitario. Podrá cultivar una variedad de medios para proporcionar mensajes positivos claros y de marca del Distrito a sus diversos grupos de partes interesadas. Trabajar con la Junta de Distrito y el personal para crear estratégicamente asociaciones y métodos para involucrarse con las organizaciones comunitarias locales. El Coordinador de Alcance y Comunicaciones será responsable de evaluar la eficacia de las estrategias de comunicación y divulgación, mercadeo y esfuerzos de relaciones públicas del Distrito, asegurando que la comunicación sea cohesiva, consistente y efectiva para apoyar la misión del Distrito.

### Funciones:

1. Generar conciencia e interés en el Distrito a través de una amplia gama de actividades de divulgación y comunicación, incluidas las redes sociales, el correo electrónico y la comunicación impresa, presentaciones y eventos en línea.
2. Trabajar con el CEO para desarrollar una estrategia de comunicación que incluya redes sociales, copias impresas y otros canales considerados importantes por la comunidad.
3. Administre eventos de mercadeo como eventos de salud patrocinados por el Distrito y los servicios y programas ofrecidos en el Centro Comunitario de Salud y Bienestar.
4. Escribe, edita y revisa materiales de relaciones públicas para la Administración y la alta gerencia, para incluir hojas informativas, artículos, boletines y discursos; Supervisa la producción y publicación de materiales de relaciones públicas y otras comunicaciones relacionadas.
5. Relacionar el contenido y diseñar materiales promocionales para los medios de comunicación y el público objetivo, así como ejecutar campañas de medios sociales en una variedad de plataformas basadas en la web. Lo que puede incluir, publicar eventos destacados y fotos en canales sociales clave, crear videoclips y desarrollar / expandir plataformas de redes sociales existentes y grupos comunitarios vinculados.
6. Mantiene un calendario para eventos de divulgación y trabaja en estrecha colaboración con socios comunitarios para planificar, ejecutar y asistir a eventos de divulgación.
7. Investigue, recopile y analice datos para ayudar a diseñar estrategias para obtener resultados efectivos de divulgación y comunicación. Voz del cliente, encuesta en cada evento sobre cómo y cuándo comunicarse (informal)
8. Organizar y permitir la cobertura de actividades y eventos y proporcionar a los representantes de los medios de comunicación información relevante
9. Estar disponible para apoyar al Distrito asistiendo a reuniones / grupos comunitarios para comprender los problemas de la comunidad o para establecer relaciones con los miembros de la comunidad.
10. Ampliar continuamente el conocimiento de los recursos, servicios y programas comunitarios disponibles para los miembros y construir relaciones continuas con estas organizaciones para abogar por la colaboración entre organizaciones.
11. Desarrollar y mantener relaciones de trabajo efectivas con otros miembros del personal del Distrito.
12. Todas las demás tareas que se le asignen. Localizador de servicios en el sitio web agregado, "3 pilares" Historia del hospital, obstáculos de atención urgente, responsabilidades y logros de FHRD

**Calificaciones:**

El Coordinador de Divulgación y Comunicaciones debe tener varios años de experiencia en comunicaciones asociaciones públicas, y tener habilidades avanzadas para llevar a cabo campañas de comunicación efectivas y llevar a cabo con éxito la divulgación comunitaria. Se espera que tenga excelentes habilidades de alfabetización informática con Microsoft Office, plataformas de redes sociales, Canva, Constant Contact y u otro software de comunicaciones. Competencia cultural: capaz de trabajar con diversos grupos de miembros de la comunidad. Excelentes habilidades de comunicación escrita y verbal, y capacidad para comunicarse eficazmente con una amplia audiencia. Excelentes habilidades organizativas y la capacidad de administrar y priorizar tareas. Es necesario un talento para desarrollar una fuerte relación interpersonal y la creación de consenso. Tener un juicio injusto, ser un oyente activo y ser capaz de analizar rápidamente las situaciones para promover una comunicación clara. Altamente organizado y automotivado para trabajar de forma independiente y administrar los horarios de manera eficiente.

Capacidad para levantar al menos 25 libras y organizar equipos relacionados con el evento. Licencia de conducir válida de California.

Bilingüe inglés / español es altamente preferido; por lo tanto, esta posición es elegible para el pago adicional bilingüe.

Cultura de la Organización: Capacidad para trabajar de forma dependiente y/o como miembro del equipo. Capacidad para realizar el trabajo de manera creativa, enérgica y autodirectiva. Tolerante y capaz de abrazar la ambigüedad de un proyecto en evolución. Como entidad pública, nuestra misión y valores están enfocados en la comunidad.

**Horas de trabajo:** El Coordinador de Alcance y Comunicaciones es un puesto de tiempo completo. El horario principal de funcionamiento de la organización es de 9:00 a.m. a 5:00 p.m. de lunes a viernes; Sin embargo, se necesitarán horarios de fin de semana y de noche para garantizar la participación en eventos comunitarios.

**Rango salarial y beneficios:** \$ 2 4.00 a \$ 3 4.00 por hora, no exento. Esta posición califica para un pago dd-on bilingüe, que es un pago adicional del tres por ciento (3%) calculado a partir de la tasa base. Los beneficios de salud y jubilación están disponibles y se discutirán con los candidatos exitosos.

**Supervisor:** Director Ejecutivo

---

Los términos de mi empleo han sido discutidos conmigo, y entiendo los beneficios disponibles y la tasa de pago ( Cada hora/No exento \$\_\_\_\_) y a través de mi empleo en FRHD.

Firma del empleado: \_\_\_\_\_

Fecha de inicio: \_\_\_\_\_

## INFORME DEL DIRECTOR EJECUTIVO

### Actualizaciones COVID-19:

- CDPH ya no está apoyando el programa de pruebas de PCR, por lo que a partir del 23 de febrero, el Distrito ya no ofrece pruebas de PCR, pero tendrá cajas de pruebas rápidas de antígenos disponibles para miembros de la comunidad con acceso limitado en otros lugares. Las pruebas de PCR son ofrecidas por el Condado y en la mayoría de las farmacias.

### Centro Comunitario de Salud y Bienestar:

- Consulte las Notas de la instalación con respecto a las actualizaciones de construcción
- Posibles asociaciones:
  - Gary y Mary West PACE
  - Consejería Familiar Palomar

### Subvenciones CHC:

- Raquel y yo hemos rogado coordinar las visitas a los sitios de la subvención. Sin embargo, esperamos a que la Junta visite el sitio hasta que se haya completado el período de evaluación para el próximo ciclo, de modo que ninguna agencia haya tenido ninguna percepción de trato preferencial.
- La ventana de solicitud de FY23.24 CHC-Grant se ha cerrado. Se presentaron 22 solicitudes de 11 organismos. Debería recibir su carpeta de aplicaciones dentro del siguiente.
- La Reunión Especial para las Evaluaciones de Subvenciones de CHC está programada tentativamente para el 8 de abril de 8 a 10 a.m., y se llevará a cabo en el Centro Comunitario de Salud y Bienestar.

### Proyectos Administrativos:

- Portal de miembros de la Junta – En general, todos han proporcionado comentarios positivos sobre la usabilidad del portal. Por favor, hágale saber a Raquel o a mí si hay archivos adicionales o formas en que le gustaría ver almacenados en el sitio.
- Cambios en el presupuesto / plan de cuentas: el equipo de finanzas presentará una nueva lista de planes de cuentas al Comité de Finanzas de febrero. Ahora estoy trabajando para delinear el presupuesto del año fiscal 23.24, y espero tener listo nuestro primer borrador de revisión en las reuniones de abril.

## Notificación de nominaciones - Elección 2023 Junta Directiva de SDRMA

enero 18, 2023

Sr. Howard Salmon  
presidente de la Junta  
Distrito Regional de Salud de  
Fallbrook 138 S. Carretera Brandon  
92028, Fallbrook, California

Estimado Sr. Salmon:

El Aviso de Nominaciones para la Elección 2023 de la Junta Directiva de la Autoridad Especial de Gestión de Riesgos del Distrito (SDRMA) se proporciona de acuerdo con el Sexto Acuerdo de Poderes Conjuntos Enmendado y Reexpresado de SDRMA. La siguiente información de nominación se ha publicado en el sitio web de SDRMA: Lista de verificación del paquete de nominación, Hoja informativa de la Junta Directiva, Calendario de nominación / elección, Política electoral de SDRMA No. 2022-06, Resolución de muestra para la nominación de candidatos y la Declaración de calificaciones del candidato.

**Información de Elecciones Generales** - Tres (3) puestos de Directores están disponibles para elección. La fecha límite de presentación de nominaciones es el lunes 1 de mayo de 2023. Las presentaciones de nominación deben recibirse antes de las 4:30 pm en la oficina de SDRMA el 1 de mayo de 2023, en formato original con firmas húmedas. ***No se aceptarán firmas digitales/electrónicas.*** Las boletas se enviarán por correo a todas las agencias miembros de SDRMA a mediados de mayo. Las boletas por correo vencerán el martes 8 de agosto de 2023.

**Calificaciones de los nominados:** los nominados deben ser miembros o del órgano rector de la agencia o empleados de administración a tiempo completo (consulte la Política electoral de SDRMA 2022-06, Sección 4.1) y ser una agencia miembro activa tanto de la propiedad/responsabilidad de SDRMA como de los trabajadores. programas de compensación. Los candidatos deben ser nominados por resolución del órgano rector de su agencia miembro y completar y presentar una "Declaración de calificaciones".

**Documentos e** información de nominación - Los documentos de nominación (Resolución de nominación y Declaración de calificaciones de candidatos) y la información de las pautas de nominación se pueden obtener en el sitio web de SDRMA en [www.sdrma.org](http://www.sdrma.org). Para obtener documentos electrónicamente:

Desde la *página de inicio de SDRMA*, haga clic en el botón "*Nominación 2023 e información electoral*". Todos los documentos de nominación necesarios y la información electoral pueden descargarse e imprimirse.

Un orgulloso socio de la Alianza de  
Distritos Especiales de California.

Asociación de Distritos Especiales de  
**California** 1112 I Street, Suite 200  
Sacramento, California 95814-2865  
T 877.924.CSDA (2732) • F 916.442.7889

CSDA Finance Corporation  
1112 I Street, Suite 200  
Sacramento, California 95814-2865  
T 877.924.CSDA (2732) • F 916.442.7889

Fecha límite de presentación de nominaciones - Los documentos de nominación deben recibirse en la oficina de SDRMA a más tardar a las 5:00 p.m. el lunes 1 de mayo de 2023.

Por favor, no dude en ponerse en contacto con nosotros [memberplus@sdrma.org](mailto:memberplus@sdrma.org) o 800-537-7790, si tiene alguna pregunta sobre las nominaciones de la Junta Directiva de SDRMA 2023 o el proceso de elección.

Atentamente,  
Autoridad especial de gestión de riesgos estricta



Ellen Doughty, ARM  
Oficial de Servicios para Miembros

RECEIVED  
2.3.2023



**Condado de San Diego**  
**Comisión de Formación de Agencias Locales**  
Subdivisión de Planificación de Servicios Regionales | del Estado de California

---

**CONVOCATORIA DE CANDIDATURAS**

enero 31, 2023

**TO:** Gerentes Generales, Distritos Especiales Independientes

**DE:** Tameron Luckett, Secretaria de la Comisión

**ASUNTO: Convocatoria I**  
**Nombramiento en la Junta Consolidada de Supervisión de la Reurbanización**

---

Esta comunicación sirve como aviso formal de que la Comisión de Formación de Agencias Locales de San Diego (LAFCO) está pidiendo nominaciones entre los distritos especiales independientes para nombrar a un representante elegible para servir en la Junta de Supervisión de Reurbanización Consolidada del Condado de San Diego . Esta nominación tiene la tarea final de nombrar a un representante regular del distrito en la Junta de Supervisión generada debido a la reciente renuncia de Mark Baker con el Distrito de Protección contra Incendios de Lakeside. El término es indefinido hasta que un miembro renuncie.

Con lo anterior en mente, San Diego LAFCO ahora está comenzando con el **período de nominación** para llenar el puesto. Con este fin, y de acuerdo con las políticas adoptadas, se alienta a los presidentes y / o sus suplentes delegados para los 57 distritos especiales independientes en el Condado de San Diego a presentar nominaciones utilizando el formulario adjunto. En el Anexo B se proporciona una lista de todos los distritos especiales independientes autorizados a participar en la nominación de un candidato elegible.

Al considerar la posibilidad de presentar posibles nominaciones, tenga en cuenta todo lo siguiente:

- Como se mencionó, los 57 distritos especiales independientes son elegibles para hacer una nominación a través de su oficial presidente o delegado autorizado.
- Solo los miembros de la junta de los distritos que reciben fondos de reurbanización son elegibles para ser nominados para servir en la Junta de Supervisión. Esto limita el grupo de nominados elegibles a los 19 distritos especiales independientes que están inscritos en el Fondo Fiduciario de Impuestos a la Propiedad de Reurbanización (RPTTF). En el Anexo C se proporciona una lista de todos los distritos especiales independientes inscritos.

San Diego LAFCO

Convocatoria de nominaciones [ Junta de  
Supervisión de Reurbanización 31 de enero de  
2023

- Las nominaciones deben estar firmadas.

Las nominaciones deben ser recibidas por San Diego LAFCO a más tardar a las 5:00 p.m. el lunes, **marzo 6, 2023**. Las nominaciones recibidas después de esta fecha/hora no serán válidas.

Las nominaciones pueden enviarse por correo, mensajería o entregarse personalmente a la oficina de LAFCO de San Diego en 2550 Fifth Avenue, Suite 725; 92103, San Diego, California. Además, y como alternativa recomendada, las nominaciones pueden enviarse por correo electrónico y dirigirse a [tamaron.luckett@sdcounty.ca.gov](mailto:tamaron.luckett@sdcounty.ca.gov) señalando en el tema: **Nominación** de la **Junta de Supervisión de Reurbanización**. Las nominaciones recibidas por correo electrónico serán confirmadas por LAFCO y se tomarán como consentimiento para transmitir comunicaciones posteriores, incluidas las boletas, por correo electrónico, a menos que se especifique lo contrario.

Si tiene alguna pregunta o seguimiento relacionado, no dude en ponerse en contacto conmigo directamente por correo electrónico a [tamaron.luckett@sdcounty.ca.gov](mailto:tamaron.luckett@sdcounty.ca.gov) o llame al 619.321.3380.

Gracias .

Accesorios:

- A) Lista de los 57 distritos independientes elegibles para hacer una nominación
- B) Lista de los 19 distritos especiales independientes inscritos en RPTTF cuyos miembros de la junta son elegibles para nominaciones
- C) Formulario de nominación

cc: Agencia sucesora de la Junta de  
Supervisión Rebecca  
Green, miembros del SDAC del  
condado de San Diego

## Apéndice A

### Distritos especiales independientes en el condado de San Diego

- Elegible para hacer una nominación para el nombramiento a la Junta de Supervisión -

Distrito de Protección contra Incendios Alpino Bonita-Sunnyside	Protección contra incendios de Rancho Santa Fe
Protección contra incendios Protección contra incendios de Borrego Springs	Distrito de Conservación de Recursos del Condado de San Diego Distrito Municipal de Agua de Rincón del Diablo
Distrito de Agua de Borrego Distrito de Agua del Condado de Canebroke	Distrito de Servicios Comunitarios de Rincon Ranch
Distrito de Agua de Cuyamaca	Distrito Municipal de Agua de San Luis Rey
Deer Springs Fire Protection Descanso	Distrito de Protección contra Incendios de San Miguel Distrito de Riego de Santa Fe
Community Services District	Distrito de Riego de South Bay
Distrito de Servicios Comunitarios de Fairbanks Ranch	Distrito Hospitalario de Tri City
Distrito Regional de Salud de Fallbrook	Distrito de Conservación de Recursos del Alto San Luis Rey Distrito de Agua de Vallecitos
Distrito de Servicios Públicos de Fallbrook Distrito de atención médica de Grossmont Helix Water	Distrito del cementerio Valley Center
Diestricto	Protección contra incendios del Valley Center
Distrito de Servicios Comunitarios de Jacumba Julian-Cuyamaca	Distrito Municipal de Agua de Valley Center
Protección contra Incendios	Distrito de Protección contra Incendios de Vista
Recreación y parque del lago	Distrito de Riego de Vista
Cuyamaca Distrito de protección contra incendios de Lakeside	Distrito de Servicios Comunitarios de Whispering Palms
Distrito de Agua de Lakeside	Distrito de Agua de Wynola
Protección contra incendios del distrito de aguas residuales de Leucadia Lower Sweetwater	Distrito Municipal de Agua de Yuima
Conservación de Recursos de Misión del Distrito de Servicios Comunitarios de Majestic Pines	
Distrito Municipal de Agua de Mootamai	
Distrito de Servicios Comunitarios de Morro Hills Distrito de cementerios del norte del condado	
Protección contra incendios del norte del condado Distrito Municipal de Agua de Olivenhain Distrito de Agua de Otay	
Distrito Municipal de Agua de Padre Dam	
Distrito de Salud de Palomar	
Distrito Municipal de Agua de Pauma	
Distrito de Servicios Comunitarios del Valle de Pauma Distrito del Cementerio de Pomerado	
Distrito Municipal de Agua de Questhaven	
Distrito Municipal de Agua de Rainbow	
Distrito de Cementerio de Ramona	
Distrito Municipal de Agua de Ramona	
Distrito de Servicios Comunitarios de Rancho Santa Fe	

## Apéndice B

### Distritos especiales independientes en el condado de San Diego Inscrito en el Fondo Fiduciario de Impuestos a la Propiedad de Reurbanización (RPTTF)

- Los miembros electos o designados **de la Junta** son elegibles para la nominación a la  
Junta de Supervisión -

Distrito de atención médica de  
Grossmont Distrito de protección  
contra incendios de Lakeside  
Distrito de agua de Lakeside  
Distrito de aguas residuales de  
Leucadia  
Distrito de Protección contra Incendios de  
Lower Sweetwater Distrito de Cementerio del  
Condado del Norte Distrito Municipal de Agua  
de Olivenhain  
Distrito de Agua de Otay  
Distrito Municipal de Agua de Padre Dam  
Distrito de Salud de Palomar  
Distrito del Cementerio de Pomerado  
Distrito de Conservación de Recursos del Condado de San Diego Distrito  
Municipal de Agua de Rincón del Diablo  
Distrito de Protección contra Incendios de  
San Marcos Distrito de Protección  
contra Incendios de San Miguel Distrito  
de Riego de Santa Fe  
Distrito de atención médica de  
Tri-City Distrito de agua de  
Vallecitos Distrito de riego de  
Vista

## Apéndice C

### NOMBRAMIENTO DEL REPRESENTANTE DEL DISTRITO ESPECIAL A LA JUNTA DE SUPERVISIÓN DE LA REURBANIZACIÓN

El \_\_\_\_\_ es (Nombre del Distrito Especial Extremo Indep)

Encantados de nominar \_\_\_\_\_ como candidato a  
(Nombre del candidato)

nombramiento como REPRESENTANTE ESPECIAL DE  
DISTRITO

Como presidente o su suplente delegado según lo dispuesto por la junta directiva, por la presente certifico que:

- El nominado es miembro de un cuerpo legislativo de un distrito especial independiente con territorio dentro de los límites de la Junta de Supervisión de RDA particular para la cual el individuo busca el nombramiento.

\_\_\_\_\_  
(Firma)

\_\_\_\_\_  
(Nombre de impresión)

\_\_\_\_\_  
(Fecha)

\_\_\_\_\_  
(Imprimir título)

#### ADJUNTE CURRÍCULUM VITAE O DECLARACIÓN DE CANDIDATO PARA EL NOMINADO

- Límite de dos páginas
- Debe enviarse con el formulario de nominación