



**ORDEN DEL DÍA  
REUNIÓN ORDINARIA DEL CONSEJO  
Martes 9 de noviembre de 2021, a las 6:00 p. m.**

De acuerdo con la sección 54953 del código de gobierno de California, se utilizará la teleconferencia como medio para esta reunión. Los miembros del Consejo, el personal y el público pueden participar a través de un seminario web, haciendo clic en el siguiente enlace:

<https://us02web.zoom.us/j/89386012789?pwd=NkJjUm4wUC8yREo1aURVWEZMbXRQdz09>

Identificación de la reunión: **893 8601 2789** Contraseña: **894269** Los participantes deben descargar la aplicación Zoom en su dispositivo móvil. Los miembros del público también pueden participar por vía telefónica utilizando los siguientes datos de marcación: **llame al #: (310) 372-7549, código de área 660448.**

**A. APERTURA DE SESIÓN/ PASADO DE LISTA/ ESTABLECIMIENTO DEL QUÓRUM/ JURAMENTO DE LEALTAD**

**B. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

**C. COMENTARIOS DEL PÚBLICO**

Oportunidad para que los miembros del Consejo y los ciudadanos hablen sobre los temas de interés que corresponden a la jurisdicción del Distrito. Se debe tener en cuenta que, en el caso de que los comentarios realizados no correspondan a temas que aparecen en el orden del día actual, el Consejo no puede tomar ninguna medida en relación a dicho comentario durante la reunión actual (Gov't Code 54954.3[a]), y en este caso el Consejo sólo dará una breve respuesta al comentario del participante. Para que conste en acta, diga su nombre. Las tarjetas de "solicitud de intervención" deben rellenarse con antelación y deben ser entregadas al Presidente del Consejo o al Secretario. El Consejo tiene una política que limita el tiempo de intervención de cada participante a un máximo de cinco minutos.

**D. PUNTOS DE CONSENSO**

- D1. Aprobación del estado financiero de agosto de 2021
- D2. Acta de la reunión del Comité de Finanzas celebrada el 6 de octubre de 2021
- D3. Acta de la reunión ordinaria del Consejo celebrada el 13 de octubre de 2021
- D4. Acta de la reunión del Comité de Planificación Estratégica celebrada el 20 de octubre de 2021.
- D5. Acta de la reunión del Comité de Compromiso Público y Gobierno, celebrada el de octubre de 2021.
- D6. Acta de la reunión del Comité de Instalaciones celebrada el 28 de octubre de 2021

**E. INFORMES/POSIBLES MEDIDAS**

- E1. Comité de Finanzas: Directoras Jeffries y Mroz  
*Recomendación:* que el Consejo apruebe la transferencia de 22.000 dólares de la cuenta del Fondo de Inversión Comunitaria de LAIF a la cuenta de operaciones para cubrir gastos de 21.506,43 dólares.
- E2. Comité de Planificación Estratégica: Directores Jeffries y Salmon
- E3. Comité de Compromiso Público y Gobierno: Directoras Schwartz-Frates y Ortiz
- E4. Comité de Instalaciones: Directores Mroz y Salmon
- E5. CEO: Rachel Mason
- E6. Informe legislativo de fin de año del Consejero General: Jeffrey Scott

## F. DEBATE/POSIBLES MEDIDAS

- F1. Consideración de la Resolución 438  
Autorización de reuniones por teleconferencia durante períodos de emergencia de acuerdo con la Ley Ralph M. Brown: Consejo General

## G. COMENTARIOS DE LOS MIEMBROS DEL CONSEJO Y TEMAS A TRATAR EN FUTURAS REUNIONES

- G1. Otros puntos de discusión del Director/personal
- G1a. Futuros punto(s) del orden del día del Consejo
- G1b. Anuncios de los próximos eventos:
- **Vacunas y pruebas para prevenir la COVID-19: con colaboración en la operación (CalFire/NC Fire)**  
FRHD Wellness Center: Lunes, 15 de noviembre, de 9:00 a. m. a 3:00 p. m.  
1636 E. Mission Rd., Fallbrook
  - **Día de los Veteranos**: festividad del Distrito celebrada el jueves 11 de noviembre
  - **Reunión del Comité de Colaboración comunitaria para la salud y el bienestar (CCH&W, por sus siglas en inglés)**: 3<sup>er</sup> miércoles, **17 de noviembre**, de 10:30 a. m. a 12 p. m., en FRHD Wellness Center, 1636 E. Mission Rd., Fallbrook
  - **Reunión del Comité de Planificación Estratégica**: 3<sup>er</sup> miércoles, **17 de noviembre**, a las 5:00 p. m., mediante una reunión virtual
  - **Reunión de la Comité de Compromiso Público y Gobierno**: 4<sup>to</sup> miércoles, **24 de noviembre**, a las 5:30 p. m., mediante una reunión virtual
  - **Fin de semana de Acción de Gracias**: festividad del Distrito, celebrada del jueves 25 al viernes 26 de noviembre
  - **Reunión del Comité de Instalaciones: fue cancelada para noviembre**
  - **Reunión del Comité de Finanzas**: 1<sup>er</sup> miércoles, **1 de diciembre**, a las 4:30 p. m., mediante reunión virtual
- G2. **Próxima reunión ordinaria del Consejo**: 2<sup>do</sup> miércoles, **8 de diciembre**, a las 6:00 p. m., mediante reunión virtual

## H. CIERRE DE SESIÓN

**AVISO:** Certifico que el viernes 5 de noviembre de 2021, coloqué una copia del orden del día anterior cerca del lugar de la reunión ordinaria del Consejo del Distrito Regional de Salud de Fallbrook, con al menos 72 horas de antelación a la reunión. La Ley de Estadounidenses con Discapacidades establece que ninguna persona cualificada con una discapacidad será excluida de la participación en las actividades del Distrito ni se le negarán los beneficios de las mismas. Si necesita ayuda para asistir a esta reunión, póngase en contacto con la oficina del Distrito, 24 horas antes de la reunión, llamando al 760-731-9187.



Secretario/a del Consejo

## **PUNTOS DE CONSENSO**

**Fallbrook Regional Health District**  
**REPORT 1 - BALANCE SHEET COMPARISON**  
**Comparison of August 2021 to July 2021**

	Aug 31, 21	Jul 31, 21	\$ Change
<b>ASSETS</b>			
<b>Current Assets</b>			
<b>Checking/Savings</b>			
102.3 · Cash in Bank - Pacific Western	585,779.34	593,415.98	-7,636.64
102.6 · Cash in Bank - LAIF	1,944,352.26	1,977,352.26	-33,000.00
102.9 · Cash in Bank - CalTRUST	5,811,954.07	5,810,450.78	1,503.29
102.10 · Petty Cash	168.84	200.32	-31.48
<b>Total Checking/Savings</b>	<b>8,342,254.51</b>	<b>8,381,419.34</b>	<b>-39,164.83</b>
<b>Other Current Assets</b>			
104 · Prepaid Insurance	24,625.29	27,308.65	-2,683.36
107 · Tax Apportionment Receivable	18,774.22	22,748.41	-3,974.19
110 · Reimbursement Rec'ble - CIF	-118.45	-27.34	-91.11
<b>Total Other Current Assets</b>	<b>43,281.06</b>	<b>50,029.72</b>	<b>-6,748.66</b>
<b>Total Current Assets</b>	<b>8,385,535.57</b>	<b>8,431,449.06</b>	<b>-45,913.49</b>
<b>Fixed Assets</b>			
121 · Equipment	64,986.31	64,986.31	0.00
121.2 · Equipment Depreciation	-38,447.61	-37,631.65	-815.96
<b>122.0 · Assets</b>			
122.01 · S. Brandon Road	161,578.00	161,578.00	0.00
122.011 · S. Brandon Road Improvements	158,172.87	154,022.39	4,150.48
122.012 · S. Brandon Road Land	129,662.00	129,662.00	0.00
122.02 · E. Mission Road	1,441,539.86	1,441,539.86	0.00
122.021 · E. Mission Road Improvements	268,605.32	268,605.32	0.00
122.022 · E. Mission Road Land	360,629.00	360,629.00	0.00
122.04 · Accum Depr - All Buildings	-150,165.34	-145,981.82	-4,183.52
<b>Total 122.0 · Assets</b>	<b>2,370,021.71</b>	<b>2,370,054.75</b>	<b>-33.04</b>
<b>Total Fixed Assets</b>	<b>2,396,560.41</b>	<b>2,397,409.41</b>	<b>-849.00</b>
<b>Other Assets</b>			
130 · Note Receivable - East Alvarado	487,500.00	487,500.00	0.00
<b>Total Other Assets</b>	<b>487,500.00</b>	<b>487,500.00</b>	<b>0.00</b>
<b>TOTAL ASSETS</b>	<b><u>11,269,595.98</u></b>	<b><u>11,316,358.47</u></b>	<b><u>-46,762.49</u></b>
<b>LIABILITIES &amp; EQUITY</b>			
<b>Liabilities</b>			
<b>Current Liabilities</b>			
<b>Accounts Payable</b>			
140 · Accounts Payable	36,279.92	6,980.70	29,299.22
<b>Total Accounts Payable</b>	<b>36,279.92</b>	<b>6,980.70</b>	<b>29,299.22</b>
<b>Other Current Liabilities</b>			
203 - Accrued Payroll	12,370.04	14,264.44	-1,894.40
204 · Accrued Vacation & Sick Leave	20,941.00	20,941.00	0.00
211 · Payroll Taxes Payable	4,208.62	4,777.68	-569.06
213 · Simple Plan Payable	766.90	766.90	0.00
220 · Refundable Deposit Payable	0.00	5,250.00	-5,250.00
<b>Total Other Current Liabilities</b>	<b>38,286.56</b>	<b>46,000.02</b>	<b>-7,713.46</b>
<b>Total Current Liabilities</b>	<b>74,566.48</b>	<b>52,980.72</b>	<b>21,585.76</b>
<b>Total Liabilities</b>	<b>74,566.48</b>	<b>52,980.72</b>	<b>21,585.76</b>

**Fallbrook Regional Health District**  
**REPORT 1 - BALANCE SHEET COMPARISON**  
**Comparison of August 2021 to July 2021**

---

	<u>Aug 31, 21</u>	<u>Jul 31, 21</u>	<u>\$ Change</u>
<b>Equity</b>			
<b>302.2 · Community Investment Funds</b>	9,202,578.12	9,235,578.12	-33,000.00
<b>300 · Unrestricted Operations Fund</b>	2,386,975.78	2,386,975.78	0.00
<b>32000 · Retained Earnings</b>	-110,517.37	-110,517.37	0.00
<b>Net Income</b>	-284,007.03	-248,658.78	-35,348.25
<b>Total Equity</b>	<u>11,195,029.50</u>	<u>11,263,377.75</u>	<u>-68,348.25</u>
<b>TOTAL LIABILITIES &amp; EQUITY</b>	<u><b>11,269,595.98</b></u>	<u><b>11,316,358.47</b></u>	<u><b>-46,762.49</b></u>

**Fallbrook Regional Health District**  
**REPORT 2 - INCOME STATEMENT**  
For the Month Ended August 31, 2021 & Fiscal Year to Date

---

	Aug 21	Jul - Aug 21
<b>Ordinary Income/Expense</b>		
<b>Income</b>		
<b>400 · District Income</b>		
402 · Property Tax Revenue	18,774.22	41,522.63
403 · Interest / Dividends	1,503.29	4,727.22
	20,277.51	46,249.85
<b>Total 400 · District Income</b>		
<b>460 · Lease Income</b>		
460.03 · Lease Income	0.00	3,500.00
	0.00	3,500.00
<b>Total 460 · Lease Income</b>		
<b>Total Income</b>	20,277.51	49,749.85
<b>Expense</b>		
<b>Administrative Expenses</b>		
500.01 · Communications	1,258.99	1,778.86
500.02 · IT Services	380.00	950.00
500.03 · Refreshments	0.00	85.12
500.04 · Office Expenses	809.09	1,060.30
500.05 · Utilities	1,493.71	2,860.95
500.06 · Independent Contract Services	60.45	1,379.10
500.07 · Maintenance Services & Repairs	1,755.58	4,650.03
500.08 · Vehicle Expenses	215.00	215.00
500.10 · Salaries	28,128.10	59,887.29
500.12 · Payroll Taxes	2,255.77	4,823.95
500.14 · W/C Insurance	200.75	200.75
500.15 · Employee Health & Welfare	3,112.20	7,226.37
500.16 · Board Stipends	1,260.00	2,940.00
500.17 · Education & Conferences	3,639.06	4,590.43
500.18 · Dues & Subscriptions	2,027.19	12,244.22
500.19 · Insurance - General	1,833.36	3,666.72
500.20 · Independent Accounting Services	1,000.00	2,000.00
500.21 · Annual Independent Audit	4,850.00	4,850.00
500.22 · Medical Records Store & Service	1,998.56	4,102.02
500.23 · General Counsel	2,677.50	3,990.00
500.29 · Dist Promotions & Publications	38.00	173.63
500.30 · Simple IRA Expense	695.58	1,462.48
500.33 · Copier Lease	858.76	1,717.52
500.40 · Office Equipment	0.00	1,459.96
	60,547.65	128,314.70
<b>Total Administrative Expenses</b>		
<b>570 · Comm. Health &amp; Wellness Center</b>		
570.01 · Communications	283.70	276.29
570.04 · Office Expenses	190.45	190.45
570.05 · Utilities	911.24	2,263.51
570.06 · Independent Contract Services	0.00	375.00
570.07 · Maintenance Services & Repairs	4,185.25	5,624.25
570.19 · Insurance - General	649.25	1,298.50
570.23 · General Counsel	787.50	787.50
	7,007.39	10,815.50
<b>Total 570 · Comm. Health &amp; Wellness Center</b>		

**Fallbrook Regional Health District**  
**REPORT 2 - INCOME STATEMENT**  
For the Month Ended August 31, 2021 & Fiscal Year to Date

---

	Aug 21	Jul - Aug 21
<b>600 · Community Health Contracts</b>		
600.01 · Be Well Therapy	0.00	2,055.43
600.02 · Boys & Girls Clubs of North Cty	0.00	24,025.94
600.03 · Champions for Health	0.00	8,000.00
600.04 · D'Vine Path	0.00	5,475.00
600.05 · Fallbrook Food Pantry	0.00	19,375.00
600.06 · Fallbrook Land Conservancy	0.00	7,428.13
600.07 · Fallbrook Senior Citizens Serv	0.00	33,296.44
600.10 · Foundation for Senior Care	0.00	61,240.22
600.11 · Hospice of the Valleys	0.00	2,804.70
600.12 · Michelle's Place Cancer Res Ctr	0.00	10,477.00
600.14 · Palomar Family Counseling Svc	0.00	14,952.56
600.15 · REINS	0.00	20,113.44
600.51 · NC Fire JPA (EMSO)	17,972.31	17,972.31
<b>Total 600 · Community Health Contracts</b>	17,972.31	227,216.17
<b>800 · District Direct Care Services</b>		
800.01 · Health Services and Clinics	39.07	39.07
<b>Total 800 · District Direct Care Services</b>	39.07	39.07
<b>Total Expense</b>	85,566.42	366,385.44
<b>Net Ordinary Income</b>	-65,288.91	-316,635.59
<b>Other Income/Expense</b>		
<b>Other Income</b>		
406 · Unearned Gain/Loss - CalTRUST	0.00	5,656.13
810 · Interest Income - Alvarado Str.	2,031.25	4,062.50
<b>Total Other Income</b>	2,031.25	9,718.63
<b>Other Expense</b>		
825 · Depreciation		
500.27 · Depreciation - Brandon Rd.	4,505.30	9,010.60
570.27 · Depreciation - Mission Rd.	494.18	988.36
<b>Total 825 · Depreciation</b>	4,999.48	9,998.96
900 · Community Investment Fund Reimb	-32,908.89	-32,908.89
<b>Total Other Expense</b>	-27,909.41	-22,909.93
<b>Net Other Income</b>	29,940.66	32,628.56
<b>Net Income</b>	-35,348.25	-284,007.03

**Fallbrook Regional Health District**  
**REPORT 3 - PROFIT & LOSS ACTUAL vs. YTD BUDGET**  
**August 2021**

	Aug 21	Budget	\$ Over B...	% of Bud...
<b>Ordinary Income/Expense</b>				
<b>Income</b>				
<b>400 · District Income</b>				
402 · Property Tax Revenue	18,774.22	31,645.26	(12,871.04)	59.3%
403 · Interest / Dividends	1,503.29	6,173.56	(4,670.27)	24.4%
<b>Total 400 · District Income</b>	<b>20,277.51</b>	<b>37,818.82</b>	<b>(17,541.31)</b>	<b>53.6%</b>
<b>460 · Lease Income</b>				
570.00 · Wellness Center Income	0.00	3,500.00	(3,500.00)	0.0%
<b>Total 460 · Lease Income</b>	<b>0.00</b>	<b>3,500.00</b>	<b>(3,500.00)</b>	<b>0.0%</b>
<b>Total Income</b>	<b>20,277.51</b>	<b>41,318.82</b>	<b>(21,041.31)</b>	<b>49.1%</b>
<b>Expense</b>				
<b>Administrative Expenses</b>				
500.01 · Communications	1,258.99	900.00	358.99	139.9%
500.02 · IT Services	380.00	342.00	38.00	111.1%
500.03 · Refreshments	0.00	25.00	(25.00)	0.0%
500.04 · Office Expenses	809.09	500.00	309.09	161.8%
500.05 · Utilities	1,493.71	1,678.65	(184.94)	89.0%
500.06 · Independent Contract Services	60.45	150.00	(89.55)	40.3%
500.07 · Maintenance Services & Repairs	1,755.58	1,405.00	350.58	125.0%
500.08 · Vehicle Expenses	215.00	300.00	(85.00)	71.7%
500.10 · Salaries	28,128.10	29,920.88	(1,792.78)	94.0%
500.12 · Payroll Taxes	2,255.77	2,692.88	(437.11)	83.8%
500.14 · W/C Insurance	200.75	0.00	200.75	100.0%
500.15 · Employee Health & Welfare	3,112.20	4,707.00	(1,594.80)	66.1%
500.16 · Board Stipends	1,260.00	2,120.00	(860.00)	59.4%
500.17 · Education & Conferences	3,639.06	250.00	3,389.06	1,455.6%
500.18 · Dues & Subscriptions	2,027.19	2,064.64	(37.45)	98.2%
500.19 · Insurance - General	1,833.36	2,154.60	(321.24)	85.1%
500.20 · Independent Accounting Services	1,000.00	1,000.00	0.00	100.0%
500.21 · Annual Independent Audit	4,850.00	3,500.00	1,350.00	138.6%
500.22 · Medical Records Store & Service	1,998.56	2,000.00	(1.44)	99.9%
500.23 · General Counsel	2,677.50	2,000.00	677.50	133.9%
500.29 · Dist Promotions & Publications	38.00	3,150.00	(3,112.00)	1.2%
500.30 · Simple IRA Expense	695.58	897.63	(202.05)	77.5%
500.33 · Copier Lease	858.76	767.10	91.66	111.9%
<b>Total Administrative Expenses</b>	<b>60,547.65</b>	<b>62,525.38</b>	<b>(1,977.73)</b>	<b>96.8%</b>
<b>570 · Comm. Health &amp; Wellness Center</b>				
570.01 · Communications	283.70	900.00	(616.30)	31.5%
570.02 · IT Services	0.00	38.00	(38.00)	0.0%
570.03 · Refreshments	0.00	25.00	(25.00)	0.0%
570.04 · Office Expenses	190.45	150.00	40.45	127.0%
570.05 · Utilities	911.24	1,178.50	(267.26)	77.3%
570.06 · Independent Contract Services	0.00	400.00	(400.00)	0.0%
570.07 · Maintenance Services & Repairs	4,185.25	1,420.00	2,765.25	294.7%
570.15 · Employee Health & Welfare	0.00	855.00	(855.00)	0.0%
570.19 · Insurance - General	649.25	633.71	15.54	102.5%
570.23 · General Counsel	787.50	500.00	287.50	157.5%
570.29 · Dist Promotions & Publications	0.00	350.00	(350.00)	0.0%
570.30 · Simple IRA Expense	0.00	700.00	(700.00)	0.0%
570.33 · Copier Lease	0.00	41.45	(41.45)	0.0%
<b>Total 570 · Comm. Health &amp; Wellness Center</b>	<b>7,007.39</b>	<b>7,191.66</b>	<b>(184.27)</b>	<b>97.4%</b>
<b>600 · Community Health Contracts</b>				
600.50 · NC Fire JPA (Ambulance)	0.00	7,083.33	(7,083.33)	0.0%
600.51 · NC Fire JPA (EMSO)	17,972.31	6,666.67	11,305.64	269.6%
600.52 · NC Fire JPA (Public Comms)	0.00	2,916.67	(2,916.67)	0.0%
<b>Total 600 · Community Health Contracts</b>	<b>17,972.31</b>	<b>16,666.67</b>	<b>1,305.64</b>	<b>107.8%</b>

**Fallbrook Regional Health District**  
**REPORT 3 - PROFIT & LOSS ACTUAL vs. YTD BUDGET**  
**August 2021**

---

	<u>Aug 21</u>	<u>Budget</u>	<u>\$ Over B...</u>	<u>% of Bud...</u>
<b>800 · District Direct Care Services</b>				
800.01 · Health Services and Clinics	39.07	375.00	(335.93)	10.4%
800.03 · Women of Wellness	0.00	50.00	(50.00)	0.0%
<b>Total 800 · District Direct Care Services</b>	<u>39.07</u>	<u>425.00</u>	<u>(385.93)</u>	<u>9.2%</u>
<b>Total Expense</b>	<u>85,566.42</u>	<u>86,808.71</u>	<u>(1,242.29)</u>	<u>98.6%</u>
<b>Net Ordinary Income</b>	<u>(65,288.91)</u>	<u>(45,489.89)</u>	<u>(19,799.02)</u>	<u>143.5%</u>
<b>Other Income/Expense</b>				
<b>Other Income</b>				
810 · Interest Income - Alvarado Str.	2,031.25	0.00	2,031.25	100.0%
<b>Total Other Income</b>	<u>2,031.25</u>	<u>0.00</u>	<u>2,031.25</u>	<u>100.0%</u>
<b>Other Expense</b>				
825 · Depreciation				
500.27 · Depreciation - Brandon Rd.	4,505.30	0.00	4,505.30	100.0%
570.27 · Depreciation - Mission Rd.	494.18	0.00	494.18	100.0%
<b>Total 825 · Depreciation</b>	<u>4,999.48</u>	<u>0.00</u>	<u>4,999.48</u>	<u>100.0%</u>
835 · FRHD Foundation				
580 · FRHD Foundation Support				
580.20 · Independent Accounting Services	0.00	250.00	(250.00)	0.0%
580.23 · General Counsel	0.00	250.00	(250.00)	0.0%
<b>Total 580 · FRHD Foundation Support</b>	<u>0.00</u>	<u>500.00</u>	<u>(500.00)</u>	<u>0.0%</u>
<b>Total 835 · FRHD Foundation</b>	<u>0.00</u>	<u>500.00</u>	<u>(500.00)</u>	<u>0.0%</u>
900 · Community Investment Fund Reimb	(32,908.89)			
<b>Total Other Expense</b>	<u>(27,909.41)</u>	<u>500.00</u>	<u>(28,409.41)</u>	<u>(5,581.9)%</u>
<b>Net Other Income</b>	<u>29,940.66</u>	<u>(500.00)</u>	<u>30,440.66</u>	<u>(5,988.1)%</u>
<b>Net Income</b>	<u><u>(35,348.25)</u></u>	<u><u>(45,989.89)</u></u>	<u><u>10,641.64</u></u>	<u><u>76.9%</u></u>

**Fallbrook Regional Health District  
REPORT 4 - APPROVED ANNUAL BUDGET**

July 2021 through June 2022

	Jul 21	Aug 21	Sep 21	Oct 21	Nov 21	Dec 21	Jan 22	Feb 22	Mar 22	Apr 22	May 22	Jun 22	TOTAL Jul '21 - Jun '22
<b>Ordinary Income/Expense</b>													
<b>Income</b>													
400 - District Income													
402 - Property Tax Revenue	29,045.24	31,645.26	44,865.50	117,226.56	620,763.95	298,628.77	76,775.06	65,908.86	65,908.86	261,024.69	37,414.74	30,881.02	1,680,088.51
403 - Interest / Dividends	6,338.06	6,173.56	5,584.36	10,084.15	3,927.89	3,619.87	6,181.38	2,810.05	2,779.18	3,964.92	3,964.92	3,964.93	59,393.27
<b>Total 400 - District Income</b>	<b>35,383.30</b>	<b>37,818.82</b>	<b>50,449.86</b>	<b>127,310.71</b>	<b>624,691.84</b>	<b>302,248.64</b>	<b>82,956.44</b>	<b>68,718.91</b>	<b>68,688.04</b>	<b>264,989.61</b>	<b>41,379.66</b>	<b>34,845.95</b>	<b>1,739,481.78</b>
460 - Lease Income													
460.03 - Lease Income	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
570.00 - Wellness Center Income	3,500.00	3,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	500.00	500.00	0.00	0.00	9,000.00
571.00 - Program Fees	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
460 - Lease Income - Other	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Total 460 - Lease Income</b>	<b>3,500.00</b>	<b>3,500.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>500.00</b>	<b>500.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>9,000.00</b>
<b>Total Income</b>	<b>38,883.30</b>	<b>41,318.82</b>	<b>50,449.86</b>	<b>127,310.71</b>	<b>624,691.84</b>	<b>302,248.64</b>	<b>82,956.44</b>	<b>68,718.91</b>	<b>69,188.04</b>	<b>265,489.61</b>	<b>41,879.66</b>	<b>35,345.95</b>	<b>1,748,481.78</b>
<b>Expense</b>													
<b>Administrative Expenses</b>													
500.01 - Communications	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	10,800.00
500.02 - IT Services	342.00	342.00	342.00	342.00	342.00	342.00	342.00	342.00	342.00	342.00	342.00	342.00	4,104.00
500.03 - Refreshments	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	300.00
500.04 - Office Expenses	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	6,000.00
500.05 - Utilities	1,011.06	1,678.65	1,601.60	1,304.40	855.42	1,161.42	996.42	904.42	909.42	1,557.42	662.42	913.42	13,593.07
500.06 - Independent Contract Services	150.00	150.00	150.00	150.00	225.00	150.00	150.00	225.00	225.00	150.00	150.00	225.00	2,100.00
500.07 - Maintenance Services & Repairs	1,908.00	1,405.00	1,405.00	1,908.00	85.00	1,405.00	1,908.00	1,405.00	1,405.00	1,908.00	1,405.00	1,405.00	17,552.00
500.08 - Vehicle Expenses	550.00	300.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	1,100.00
500.10 - Salaries	29,920.88	29,920.88	29,920.88	29,920.88	29,920.88	29,920.88	29,920.88	29,920.88	29,920.88	29,920.88	29,920.88	29,920.88	359,050.54
500.12 - Payroll Taxes	2,692.88	2,692.88	2,692.88	2,692.88	2,692.88	2,692.88	2,692.88	2,692.88	2,692.88	2,692.88	2,692.88	2,692.87	32,314.55
500.14 - W/C Insurance	1,875.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,875.00
500.15 - Employee Health & Welfare	4,707.00	4,707.00	4,707.00	4,707.00	4,707.00	4,707.00	4,707.00	4,707.00	4,707.00	4,707.00	4,707.00	4,707.00	56,484.00
500.16 - Board Stipends	2,120.00	2,120.00	2,120.00	2,120.00	2,120.00	2,120.00	2,120.00	2,120.00	2,120.00	2,120.00	2,120.00	2,120.00	25,440.00
500.17 - Education & Conferences	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	4,600.00	250.00	250.00	250.00	10,350.00
500.18 - Dues & Subscriptions	1,439.64	2,064.64	579.64	15,014.64	579.64	882.64	579.64	464.64	579.64	464.64	579.64	464.64	23,693.68
500.19 - Insurance - General	2,154.60	2,154.60	2,154.60	2,154.60	2,154.60	2,154.60	2,154.60	2,154.60	2,154.60	2,154.60	2,154.60	2,154.60	25,855.17
500.20 - Independent Accounting Services	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	12,000.00
500.21 - Annual Independent Audit	0.00	3,500.00	3,000.00	2,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9,000.00
500.22 - Medical Records Store & Service	2,000.00	2,000.00	2,000.00	1,850.00	1,850.00	1,850.00	1,700.00	1,700.00	1,700.00	1,550.00	1,550.00	1,550.00	21,300.00
500.23 - General Counsel	5,500.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	27,500.00
500.29 - Dist Promotions & Publications	3,150.00	3,150.00	3,150.00	3,150.00	3,150.00	3,150.00	3,150.00	3,150.00	3,150.00	3,150.00	3,150.00	3,150.00	37,800.00
500.30 - Simple IRA Expense	897.63	897.63	897.63	897.63	897.63	897.63	897.63	897.63	897.63	897.63	897.63	897.63	10,771.52
500.33 - Copier Lease	767.10	767.10	767.10	767.10	767.10	767.10	767.10	767.10	767.10	767.10	767.10	767.10	9,205.20
500.36 - Accrued Vacation & Sick Leave	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
500.40 - Office Equipment	1,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,500.00
500.50 - General Election	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Total Administrative Expenses</b>	<b>65,360.79</b>	<b>62,525.38</b>	<b>60,554.33</b>	<b>71,354.13</b>	<b>53,097.15</b>	<b>54,576.15</b>	<b>53,961.15</b>	<b>53,362.15</b>	<b>60,296.15</b>	<b>54,257.15</b>	<b>52,975.15</b>	<b>53,185.05</b>	<b>695,504.73</b>
570 - Comm. Health & Wellness Center													
570.01 - Communications	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	10,800.00
570.02 - IT Services	38.00	38.00	38.00	38.00	38.00	38.00	38.00	38.00	38.00	38.00	38.00	38.00	456.00
570.03 - Refreshments	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	300.00
570.04 - Office Expenses	150.00	150.00	150.00	175.00	175.00	175.00	175.00	175.00	200.00	200.00	200.00	200.00	2,125.00
570.05 - Utilities	1,100.00	1,178.50	1,100.00	1,178.50	950.00	1,028.50	1,050.00	1,028.50	1,050.00	1,028.50	950.00	1,178.50	12,821.00
570.06 - Independent Contract Services	400.00	400.00	400.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	3,900.00
570.07 - Maintenance Services & Repairs	1,670.00	1,420.00	1,420.00	1,670.00	1,420.00	1,420.00	1,670.00	1,420.00	1,420.00	1,670.00	1,420.00	1,420.00	18,940.00
570.10 - Insurance	0.00	0.00	3,778.44	6,178.44	6,178.44	6,178.44	6,178.44	6,178.44	6,178.44	6,178.44	6,178.44	6,178.44	88,984.44
570.12 - Payroll Taxes	0.00	0.00	302.28	494.28	494.28	494.28	494.28	494.28	686.28	686.28	686.28	686.24	5,518.76
570.14 - W/C Insurance	0.00	0.00	56.68	92.68	92.68	92.68	92.68	92.68	128.68	128.68	128.68	128.65	1,034.77
570.15 - Employee Health & Welfare	855.00	855.00	855.00	855.00	855.00	855.00	855.00	855.00	855.00	855.00	855.00	855.00	10,260.00
570.18 - Dues & Subscriptions	250.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	250.00
570.19 - Insurance - General	633.71	633.71	633.71	633.71	633.71	633.71	633.71	633.71	633.71	633.71	633.71	633.65	7,604.46
570.23 - General Counsel	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	6,000.00
570.29 - Dist Promotions & Publications	350.00	350.00	350.00	375.00	375.00	375.00	375.00	375.00	375.00	400.00	400.00	400.00	4,525.00
570.30 - Simple IRA Expense	700.00	700.00	700.00	700.00	700.00	700.00	700.00	700.00	700.00	700.00	700.00	700.00	8,400.00
570.33 - Copier Lease	414.45	414.45	414.45	914.45	914.45	914.45	914.45	914.45	1,414.45	1,414.45	1,414.45	1,414.44	17,437.39
570.40 - Office Equipment	1,250.00	0.00	0.00	950.00	0.00	0.00	0.00	0.00	950.00	0.00	0.00	0.00	3,150.00
<b>Total 570 - Comm. Health &amp; Wellness Center</b>	<b>8,863.16</b>	<b>7,191.66</b>	<b>11,250.56</b>	<b>15,157.06</b>	<b>13,728.56</b>	<b>13,807.06</b>	<b>14,078.56</b>	<b>13,807.06</b>	<b>17,506.56</b>	<b>16,785.06</b>	<b>16,456.56</b>	<b>16,684.96</b>	<b>165,316.82</b>
600 - Community Health Contracts													
600.01 - Be Well Therapy	2,055.43	0.00	0.00	0.00	2,055.43	0.00	0.00	2,055.43	0.00	0.00	2,055.42	0.00	8,221.71
600.02 - Boys & Girls Clubs of North Cty	24,025.94	0.00	0.00	0.00	9,025.94	0.00	0.00	9,025.94	0.00	0.00	9,025.93	0.00	51,103.75
600.03 - Champions for Health	8,000.00	0.00	0.00	0.00	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	0.00	32,000.00
600.04 - D'Vine Path	5,475.00	0.00	0.00	0.00	5,475.00	0.00	0.00	5,475.00	0.00	0.00	5,475.00	0.00	21,900.00
600.05 - Fallbrook Food Pantry	19,375.00	0.00	0.00	0.00	19,375.00	0.00	0.00	19,375.00	0.00	0.00	19,375.00	0.00	77,500.00
600.06													

**Fallbrook Regional Health District**  
**REPORT 4 - APPROVED ANNUAL BUDGET**

July 2021 through June 2022

	Jul 21	Aug 21	Sep 21	Oct 21	Nov 21	Dec 21	Jan 22	Feb 22	Mar 22	Apr 22	May 22	Jun 22	TOTAL Jul '21 - Jun 22
580.17 · Education & Conferences	0.00	0.00	45.00	45.00	45.00	45.00	45.00	45.00	45.00	45.00	45.00	45.00	450.00
580.18 · Dues & Subscriptions	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,500.00	0.00	0.00	0.00	2,500.00
580.19 · Insurance - General	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	365.00	0.00	0.00	0.00	0.00	365.00
580.20 · Independent Accounting Services	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	3,000.00
580.21 · Annual Independent Audit	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
580.23 · General Counsel	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	3,000.00
580.33 · Copier Lease	0.00	0.00	41.45	41.45	41.45	41.45	41.45	41.45	41.45	41.45	41.45	41.45	414.50
580.40 · Office Equipment	1,750.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,750.00
580 · FRHD Foundation Support - Other	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Total 580 · FRHD Foundation Support</b>	<b>2,250.00</b>	<b>500.00</b>	<b>3,398.95</b>	<b>3,398.95</b>	<b>3,398.95</b>	<b>3,398.95</b>	<b>3,448.95</b>	<b>3,813.95</b>	<b>5,948.95</b>	<b>3,448.95</b>	<b>3,448.95</b>	<b>3,448.95</b>	<b>39,904.50</b>
<b>Total 835 · FRHD Foundation</b>	<b>2,250.00</b>	<b>500.00</b>	<b>3,398.95</b>	<b>3,398.95</b>	<b>3,398.95</b>	<b>3,398.95</b>	<b>3,448.95</b>	<b>3,813.95</b>	<b>5,948.95</b>	<b>3,448.95</b>	<b>3,448.95</b>	<b>3,448.95</b>	<b>39,904.50</b>
<b>Total Other Expense</b>	<b>2,250.00</b>	<b>500.00</b>	<b>3,398.95</b>	<b>3,398.95</b>	<b>3,398.95</b>	<b>3,398.95</b>	<b>3,448.95</b>	<b>3,813.95</b>	<b>5,948.95</b>	<b>3,448.95</b>	<b>3,448.95</b>	<b>3,448.95</b>	<b>39,904.50</b>
<b>Net Other Income</b>	<b>-2,250.00</b>	<b>-500.00</b>	<b>-3,398.95</b>	<b>-3,398.95</b>	<b>-3,398.95</b>	<b>-3,398.95</b>	<b>-3,448.95</b>	<b>-3,813.95</b>	<b>-5,948.95</b>	<b>-3,448.95</b>	<b>-3,448.95</b>	<b>-3,448.95</b>	<b>-39,904.50</b>
<b>Net Income</b>	<b>-263,901.18</b>	<b>-45,989.89</b>	<b>-41,845.65</b>	<b>19,808.90</b>	<b>343,156.65</b>	<b>213,399.81</b>	<b>-5,698.89</b>	<b>-213,574.78</b>	<b>-31,630.29</b>	<b>173,931.78</b>	<b>-242,311.46</b>	<b>-55,039.64</b>	<b>-149,594.64</b>

California State Treasurer  
**Fiona Ma, CPA**



Local Agency Investment Fund  
 P.O. Box 942809  
 Sacramento, CA 94209-0001  
 (916) 653-3001

September 17,  
 2021 September 17, 2021

[LAIF Home](#)  
[PMIA Average Monthly Yields](#)

FALLBROOK REGIONAL HEALTH DISTRICT

DISTRICT ADMINISTRATOR  
 138 SOUTH BRANDON ROAD  
 FALLBROOK, CA 92028

Tran Type Definitions

**Account Number:**

August 2021 Statement

Effective Date	Transaction Date	Tran Type	Confirm Number	Web Confirm Number	Authorized Caller	Amount
8/16/2021	8/13/2021	RW	1683165	N/A	BARBARA MROZ	-33,000.00

**Account Summary**

Total Deposit:	0.00	Beginning Balance:	1,977,352.26
Total Withdrawal:	-33,000.00	Ending Balance:	1,944,352.26



CalTRUST  
 c/o Ultimus Fund Solutions  
 PO Box 541150  
 Omaha, NE 68154-9150  
 www.caltrust.org  
 Email: CalTRUSTSupport@ultimusfundsolutions.com  
 Fax: 402-963-9094  
 Phone: 833-CALTRUST (225-8787)

## Investment Account Summary

08/01/2021 through 08/31/2021

### SUMMARY OF INVESTMENTS

Fund	Account Number	Total Shares Owned	Net Asset Value per Share on Aug 31 (\$)	Value on Aug 31 (\$)	Average Cost Amount (\$)	Cumulative Unrealized Gain/(Loss) (\$)
<b>FALLBROOK REGIONAL HEALTH DISTRICT</b>						
CalTRUST Medium Term Fund		565,915.684	10.27	5,811,954.07	5,677,445.03	134,509.04
<b>Portfolios Total value as of 08/31/2021</b>				<b>5,811,954.07</b>		

### DETAIL OF TRANSACTION ACTIVITY

Activity Description	Activity Date	Amount (\$)	Amount in Shares	Balance in Shares	Price per Share (\$)	Balance (\$)	Average Cost Amt (\$)	Realized Gain/(Loss) (\$)
<b>CalTRUST Medium Term Fund</b>		<b>FALLBROOK REGIONAL HEALTH DISTRICT</b>			<b>Account Number:</b>			
Beginning Balance	08/01/2021			565,769.307	10.27	5,810,450.78		
Accrual Income Div Reinvestment	08/31/2021	1,503.29	146.377	565,915.684	10.27	5,811,954.07	0.00	0.00
Unrealized Gain/(Loss)						0.00		
Closing Balance as of	Aug 31			565,915.684	10.27	5,811,954.07		

**Fallbrook Regional Health District**  
**REPORT 7 - PROPERTY TAX REVENUE**  
 July 2021

---

Type	Date	Name	Amount	Balance
<b>400 · District Income</b>				
<b>402 · Property Tax Revenue</b>				
General Journal	07/31/2021		22,748.41	22,748.41
General Journal	08/31/2021		18,774.22	41,522.63
Total 402 · Property Tax Revenue			41,522.63	41,522.63
Total 400 · District Income			41,522.63	41,522.63
<b>TOTAL</b>			<b>41,522.63</b>	<b>41,522.63</b>

# Fallbrook Regional Health District REPORT 8 - CHECK DETAIL REPORT

August 2021

Date	Num	Name	Memo	Amount
08/02/2021		Deposit	Med+ August 2021 interest payment	\$ 2,031.25
08/05/2021		Payroll Clearing	August 5, 2021 payroll	#####
08/05/2021		Payroll Taxes	Federal - August 5, 2021 pay period	\$ (4,036.40)
08/05/2021		Payroll Taxes	State - August 5, 2021 pay period	\$ (741.28)
08/05/2021	EFT	ADP, LLC	8/5/21 PR processing fee	\$ (116.51)
08/06/2021		Tracy Rosalee	Reimbursement: mileage 1/4-7/30/21	\$ (58.70)
08/06/2021	12123	24 Hour Elevator Inc.	Inv. 105663	\$ (210.58)
08/06/2021	12124	John Chisolm	Concrete sidewalk removal at Brandon Rd.	\$ (310.00)
08/06/2021	12125	Culligan of Escondido	Inv. 1083232	\$ (52.50)
08/06/2021	12126	DMV	Plate 8P81480 Registration Renewal	\$ (215.00)
08/06/2021	12127	Fallbrook Printing Corporation	Inv. 23368	\$ (95.90)
08/06/2021	12128	Fallbrook Waste & Recycling	7/31/21 inv. - Mission Rd.	\$ (139.70)
08/06/2021	12129	Fallbrook Waste & Recycling	7/31/21 inv. - Brandon Rd.	\$ (80.00)
08/06/2021	12130	Glennie's Office Products, Inc.	7/31/21 stmt.	\$ (88.06)
08/06/2021	12131	Rob Holmes	7/30/21 inv.; HVAC at Brandon Rd.	\$ (1,062.50)
08/06/2021	12132	Iron Mountain	Inv. DTX863	\$ (2,103.46)
08/06/2021	12133	Spectrum Business-TWC	Inv. 0522968071921 & 0522588071921	\$ (149.95)
08/06/2021	12134	Springston Design LLC	Inv. 4329	\$ (380.00)
08/06/2021	12135	Streamline	Inv. CA0D951F-0009	\$ (200.00)
08/06/2021	12136	Village News	Inv. 10643; RFP for HVAC	\$ (325.00)
08/06/2021	12137	White Nelson - now CLA LLP	Inv. 2967656	\$ (3,250.00)
08/06/2021	12138	Susan Woodward	July accounting services	\$ (1,000.00)
08/09/2021	EFT	GoDaddy	Microsoft 365 Annual Renewals (12 total)	\$ (1,366.56)
08/11/2021	12139	Rock Rose School	Return of Security Deposit	\$ (5,250.00)
08/13/2021	12140	Rachel Mason-Runnells	Reimbursement: Airfare to ACHD and CSDA (Ortiz & Mason)	\$ (942.92)
08/13/2021	12141	ACHD	Inv. 139 & 159	\$ (2,775.00)
08/13/2021	12142	Aztec Cleaning & Maintenance	Inv. 261564 & 261565	\$ (560.00)
08/13/2021	12143	CSDA-State	Inv. 56247	\$ (75.00)
08/13/2021	12144	CSDA Visa	7/31/21 stmt.	\$ (422.03)
08/13/2021	12145	Jim's Sign Shop	Inv. 1450; balance of Mission Rd. sign repair	\$ (2,985.25)
08/13/2021	12146	Pitney Bowes - Purchase Power	8/2/21 inv.	\$ (243.70)
08/13/2021	12147	SDRMA	Inv. 36037	\$ (344.10)
08/13/2021	12148	Spectrum Business-TWC	Inv. 0512555080221	\$ (137.96)
08/16/2021	12149	Howard Salmon	Reimbursement: Airfare to ACHD Annual Meeting	\$ (542.95)
08/16/2021		Deposit	Reimburse Operating Acct. for CIF funds used April-June 2021 - \$32,908.89 actual	\$ 33,000.00
08/20/2021		Payroll Clearing	August 20, 2021 payroll	#####
08/20/2021		Payroll Taxes	Payroll Taxes - Federal - August 20, 2021 pay period	\$ (3,220.85)
08/20/2021		Payroll Taxes	State - August 20, 2021 pay period	\$ (629.20)
08/20/2021	EFT	ADP, LLC	8/20/21 PR processing fee	\$ (96.26)
08/23/2021	12150	Aztec Cleaning & Maintenance	Inv. 261566	\$ (280.00)
08/23/2021	12151	CalPERS	ID 1559595490	\$ (2,816.93)
08/23/2021	12152	Fallbrook Local Locksmith	Inv. 4551	\$ (85.70)

**Fallbrook Regional Health District  
REPORT 8 - CHECK DETAIL REPORT**

**August 2021**

08/23/2021	12153	Edward Jones	August 2021 IRA contributions	\$ (280.00)
08/23/2021	12154	Charles Schwab & Co., Inc.	4899-2865	\$ (1,380.58)
08/23/2021	12155	Jeffrey G. Scott, Esquire	7/31/21 stmt.	\$ (1,750.00)
08/31/2021		Deposit	July property tax received; 8/11/21 actual post date	\$ 22,748.41
				<u>\$ (7,636.64)</u>
				<u><u>\$ (7,636.64)</u></u>



**UMPQUA BANK**

FALLBROOK REG HEALTH DIST  
Account Number:



**Account Summary**

Billing Cycle		08/31/2021
Days In Billing Cycle		32
Previous Balance		\$422.03
Purchases	+	\$2,099.79
Cash	+	\$0.00
Balance Transfers	+	\$0.00
Special	+	\$0.00
Credits	-	\$0.00
Payments	-	\$422.03-
Other Charges	+	\$1.19
Finance Charges	+	\$0.00

**NEW BALANCE \$2,100.98**

**Credit Summary**

Total Credit Line	\$6,000.00
Available Credit Line	\$3,899.02
Available Cash	\$0.00
Amount Over Credit Line	\$0.00
Amount Past Due	\$0.00
Disputed Amount	\$0.00

**Account Inquiries**

Call us at: (866) 777-9013  
 Lost or Stolen Card: (866) 839-3485

Go to [www.umpquabank.com](http://www.umpquabank.com)

Write us at PO BOX 1952, SPOKANE, WA 99210-1952

**Payment Summary**

<b>NEW BALANCE</b>	<b>\$2,100.98</b>
<b>MINIMUM PAYMENT</b>	<b>\$2,100.98</b>
<b>PAYMENT DUE DATE</b>	<b>09/25/2021</b>

*NOTE: Grace period to avoid a finance charge on purchases, pay entire new balance by payment due date. Finance charge accrues on cash advances until paid and will be billed on your next statement*

**Corporate Activity**

TOTAL CORPORATE ACTIVITY				\$422.03-
Trans Date	Post Date	Reference Number	Transaction Description	Amount
08/23	08/23	00000000000000000118023	PAYMENT - THANK YOU	\$422.03-

**Cardholder Account Summary**

<b>PAMELA KNOX</b> #### #### #### 7125	<b>Payments &amp; Other Credits</b> \$0.00	<b>Purchases &amp; Other Charges</b> \$1,261.85	<b>Cash Advances</b> \$0.00	<b>Total Activity</b> \$1,261.85
---	---	--	--------------------------------	-------------------------------------

**Cardholder Account Detail**

Trans Date	Post Date	Plan Name	Reference Number	Description	Amount
08/03	08/04	PPLN01	24692161215100811718925	AMZN Mktp US*2P6TS7GH0 Amzn.com/bill WA	\$45.21
08/04	08/05	PPLN01	24692161216100935421694	SPECTRUM 855-707-7328 MO	\$283.70
08/05	08/08	PPLN01	24137461218500892518181	STATERBROS138 TEMECULA CA	\$25.00

PLEASE DETACH COUPON AND RETURN PAYMENT USING THE ENCLOSED ENVELOPE - ALLOW UP TO 7 DAYS FOR RECEIPT

UMPQUA BANK  
PO BOX 1952  
SPOKANE WA 99210-1952



Account Number

Check box to indicate name/address change on back of this coupon

AMOUNT OF PAYMENT ENCLOSED

<b>New Balance</b>	<b>Total Minimum Payment Due</b>	<b>Payment Due Date</b>
08/31/21	\$2,100.98	\$2,100.98
		09/25/21

\$

FALLBROOK REG HEALTH DIST

Account Number:

Cardholder Account Detail Continued					
Trans Date	Post Date	Plan Name	Reference Number	Description	Amount
08/11	08/12	PPLN01	24431051223700480459195	BACKGROUNDCHECKS.COM} 866-300-8524 TX	\$19.95
08/11	08/12	PPLN01	24431051223700480589504	BACKGROUNDCHECKS.COM} 866-300-8524 TX	\$64.95
08/18	08/19	PPLN01	24011341230000040901545	ZOOM.US 888-799-9666 WWW.ZOOM.US CA	\$808.97
08/26	08/27	PPLN01	24427331238740267808136	GROCERY OUTLET OF F FALLBROOK CA	\$14.07

Cardholder Account Summary					
LINDA BANNERMAN #### #### #### 7133		Payments & Other Credits \$0.00	Purchases & Other Charges \$610.94	Cash Advances \$0.00	Total Activity \$610.94

Cardholder Account Detail					
Trans Date	Post Date	Plan Name	Reference Number	Description	Amount
08/03	08/03	PPLN01	24692161215100684519111	VAST CONFERENCE 888-8868869 CA	\$12.11
08/03	08/04	PPLN01	24829131215300702022937	JEWELRY CONNECTION INC FALLBROOK CA	\$10.00
08/04	08/05	PPLN01	24943001217898000090500	COSTCO WHSE #0491 TEMECULA CA	\$104.75
08/04	08/05	PPLN01	24943001216700845349045	ADOBE ACROPRO SUBS 800-443-8158 CA	\$67.96
08/06	08/06	PPLN01	24692161218100023262180	WWW COSTCO COM 800-955-2292 WA	\$57.09
08/07	08/08	PPLN01	24692161219100718505850	WWW COSTCO COM 800-955-2292 WA	\$45.99
08/12	08/13	PPLN01	24999891224900012000226	MANOR DRY CLEANERS INC FALLBROOK CA	\$38.00
08/22	08/23	PPLN01	24906411234128560281199	EIG*CONSTANTCONTACT.COM 855-2295506 MA	\$95.00
08/24	08/25	PPLN01	74766681236133713518000	BLS*TOMEDES LTD 8777748914	\$23.04
08/24	08/25	PPLN01	74766681236133713518000	INTERNATIONAL TRANS FEE	\$0.46
08/26	08/26	PPLN01	24692161238100446222932	WWW COSTCO COM 800-955-2292 WA	\$119.59
08/28	08/29	PPLN01	74766681240134721017021	BLS*TOMEDESPROJECT 8777748914	\$20.86
08/27	08/29	PPLN01	74766681239134720461827	BLS*TOMEDES LTD 8777748914	\$15.36
08/28	08/29	PPLN01	74766681240134721017021	INTERNATIONAL TRANS FEE	\$0.42
08/27	08/29	PPLN01	74766681239134720461827	INTERNATIONAL TRANS FEE	\$0.31

Cardholder Account Summary					
RACHEL MASON #### #### #### 2600		Payments & Other Credits \$0.00	Purchases & Other Charges \$228.19	Cash Advances \$0.00	Total Activity \$228.19

Cardholder Account Detail					
Trans Date	Post Date	Plan Name	Reference Number	Description	Amount
08/26	08/27	PPLN01	24717051239132390088293	SDIA AIRPORT PARKING ONLI 619-2911508 CA	\$180.00
08/29	08/30	PPLN01	24492151241717982838231	UBER TRIP HELP.UBER.COM CA	\$20.97
08/30	08/31	PPLN01	24275391242900011200557	OLD MONTEREY CAFE MONTEREY CA	\$27.22

Finance Charge Summary / Plan Level Information									
Plan Name	Plan Description	FCM <sup>1</sup>	Average Daily Balance	Periodic Rate *	Corresponding APR	Finance Charges	Effective APR Fees **	Effective APR	Ending Balance
<b>Purchases</b>									
PPLN01 001	PURCHASE	E	\$0.00	0.06024%(D)	21.9900%	\$0.00	\$0.00	0.0000%	\$2,100.98
<b>Cash</b>									
CPLN01 001	CASH	A	\$0.00	0.06572%(D)	23.9900%	\$0.00	\$0.00	0.0000%	\$0.00

\* Periodic Rate (M)=Monthly (D)=Daily

Days In Billing Cycle: 32



**ACTAS  
COMITÉ FINANCIERO**

**Miércoles, 6 de octubre de 2021 a las 4:30 p. m.**

De acuerdo con el actual estado de emergencia y la Orden Ejecutiva del gobernador N-25-20, del 12 de marzo de 2020 y N-33-20, del 19 de marzo de 2020, se utilizó la teleconferencia como medio para esta reunión. Los miembros del Consejo, el personal y el público pudieron participar a través de un seminario web; además, los miembros del público también pudieron participar por vía telefónica.

1. Apertura de sesión/pasado de lista

Jennifer Jeffries, Presidente del Comité, abre la sesión a las 4:31 p. m.

Están presentes: Los Miembros del Comité: Jennifer Jeffries y Barbara Mroz. Rachel Mason, CEO; Linda Bannerman, Asistente Ejecutiva; Wendy Lyon, contadora y Susan Woodward, contadora.

2. Comentarios del público

Ninguno

3. Revisión de los informes financieros de **agosto de 2021**

Informe 1: comparación del balance entre los meses de **agosto de 2021 y julio de 2021**

Informe 2: declaración de los resultados del mes que finaliza **el 31 de agosto, en lo que va del ejercicio fiscal hasta la fecha**

Informe 3: comparación entre los gastos totales y los beneficios con el presupuesto de **julio de 2021**.

Informe 4: información general sobre el presupuesto anual de pérdidas y ganancias aprobado para el período que va de **julio de 2021 a junio de 2022**

Informe 5: declaración del Fondo de Inversión de la Agencia Local (LAIF), **agosto de 2021**

Informe 6: declaración CalTrust, **agosto de 2021**

Informe 7: recaudación del impuesto por bienes inmuebles **desde julio de 2021 hasta junio de 2022**

Informe 8: informe detallado de los cheques desde **agosto de 2021**

Informe 9: extracto de la tarjeta de crédito VISA, **agosto de 2021**

Jeffries, Presidente del Comité, revisó los informes financieros de agosto de 2021 mencionados anteriormente.

Divulgaciones: Las inversiones del Distrito se ajustan a la Política de Inversiones del Distrito de 2020-21. Los saldos de las cuentas de inversión del Distrito le permiten al mismo satisfacer sus necesidades de gasto durante los próximos dieciocho (18) meses.

4. Temas de discusión

a. Subvención de fondos a la Fundación FRHD

La CEO Rachel Mason informó que el tipo de cuenta que abriremos no puede ser abierta y financiada hasta que el Distrito reciba su designación final del IRS 501(c) 3.

5. Comentarios de los Miembros del Consejo y futuros puntos del orden del día

Ninguno

6. Aplazamiento

No habiendo más asuntos que tratar, se levanta la sesión a las 4:46 p. m.

---

Jennifer Jeffries, Presidente del Comité

---

Secretario(a) del Consejo

PROYECTO



**ACTAS**  
**REUNIÓN ORDINARIA DEL CONSEJO**  
**Miércoles 13 de octubre de 2021, a las 6:00 p. m.**

De acuerdo con el actual estado de emergencia y la Orden Ejecutiva del Gobernador N-25-20, del 12 de marzo de 2020 y N-33-20, del 19 de marzo de 2020, se utilizó la teleconferencia como medio para esta reunión. Los miembros del Consejo, el personal y el público pudieron participar a través de un seminario web; además, los miembros del público también pudieron participar por vía telefónica.

**A. APERTURA DE SESIÓN/ PASADO DE LISTA/ ESTABLECIMIENTO DEL QUÓRUM/ JURAMENTO DE LEALTAD**

Barbara Mroz, Vicepresidente del Consejo, abrió la sesión a las 6:02 p.m. e hizo el juramento de lealtad. Están presentes: Los directivos: Kate Schwartz, Jennifer Jeffries, Stephanie Ortiz y Barbara Mroz. Rachel Mason, la CEO; Jeffrey Scott, el asesor jurídico; y Susan Woodward, la contadora. Los miembros del personal: Wendy Lyon, Linda Bannerman, Theresa Geracitano, Tracy Rosalee, Judith Oswald, Daniela Vargas y Pamela Knox. Un representante de Tomedes con su traductor al español, Rick Monroe, Roy Moosa, Tom Frew y Susan Liebes. (Comentario: el Presidente Howard Salmon estuvo ausente)

**B. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

**Acción:** La Directora Schwartz y la Directora Jeffries propusieron aprobar los puntos de consenso tal como se presentaron.

La **moción fue aprobada** por la siguiente votación nominal (4-1 ausente)

Directora Jeffries .....	Sí
Directora Mroz .....	Sí
Directora Ortiz .....	Sí
Directora Schwartz .....	Sí
Director Salmon .....	Ausente

**C. COMENTARIOS DEL PÚBLICO**

Ninguno

**D. PUNTOS DE CONSENSO**

- D1. Aprobación del estado financiero de julio de 2021
  - D2. Acta de la reunión del Comité de Finanzas del 1 de septiembre de 2021
  - D3. Acta de la reunión ordinaria del Consejo del 8 de septiembre de 2021
  - D4. Acta de la reunión del Comité de Planificación Estratégica del 15 de septiembre de 2021
  - D5. Acta de la reunión del Comité de Compromiso Público y Gobierno del 22 de septiembre de 2021
- Ningún miembro del Consejo solicitó que se retirara un punto del orden del día para su posterior debate.

**Acción:** La Directora Schwartz propuso, secundada por la Directora Mroz, aprobar los puntos de consenso tal como fueron presentados.

La **moción fue aprobada** por la siguiente votación nominal (4-1 ausente)

Directora Jeffries .....	Sí
Directora Mroz .....	Sí
Directora Ortiz .....	Sí
Directora Schwartz .....	Sí
Director Salmon .....	Ausente

**E. INFORMES/POSIBLES ACCIONES**

- E1. Comité de Finanzas: Directoras Jeffries y Mroz  
 Jeffries, Presidente del Comité, revisó los informes financieros de agosto de 2021. A continuación, se debatió sobre el Informe 3 y se analizó las pérdidas y ganancias actuales con las pérdidas y ganancias generadas hasta la fecha.  
 Divulgaciones: Las inversiones del Distrito se ajustan a la Política de Inversiones del Distrito de 2020-21. Los balances de las cuentas de inversión del Distrito le permiten satisfacer sus necesidades de gasto durante los próximos dieciocho (18) meses.
- E2. Comité de Compromiso Público y Gobierno: Directoras Schwartz Frates y Ortiz  
 Schwartz, Presidente del Comité, proporcionó una visión general de las actualizaciones a nivel nacional, estatal y regional/Viva Bien con respecto a la COVID-19 y otros temas relacionados con la salud. El informe también contiene información sobre la disponibilidad de las vacunas de refuerzo contra la COVID. La próxima reunión del Comité de Compromiso Público y Gobierno se celebrará el 27 de octubre a las 5:30 p. m. por lo que se publicará un enlace en la página web del Distrito para acceder a la misma. La presentación abordará los esfuerzos de la divulgación de información sobre la COVID que se realizan en el norte del condado para llegar a las personas más desfavorecidas de nuestras comunidades.
- E3. Comité de Instalaciones: Directores Mroz y Salmon  
 Mroz, la Presidente señaló que el Comité de Instalaciones no se reunió en septiembre. La CEO Rachel Mason, dijo que se había realizado un recorrido por el Centro comunitario para la salud y el bienestar (CHWC, por sus siglas en inglés) para evaluar las necesidades de riego y jardinería. Además, se llevaron a cabo pequeñas reparaciones en dos aulas y se mejoró el aspecto del edificio mediante las labores de limpieza.
- E4. Comité de planificación estratégica: Directores Jeffries y Salmon  
 Jeffries, la Presidente del Comité, dijo que se discutió la redistribución de los distritos después de los resultados del censo de 2020. Dijo que durante los debates del Distrito se invitará al público a dar su opinión antes de que el Consejo tome cualquier decisión. Planificación Estratégica también está analizando con la CEO del Consejo las solicitudes de subvención y los plazos.
- E5. CEO: Rachel Mason  
 La CEO Rachel Mason dio una visión general de los esfuerzos de concientización sobre COVID-19 en el Distrito y señaló que las vacunas de refuerzo de Pfizer estarán disponibles en el CHWC el lunes 25 de octubre, a través de Cal Fire. Las pruebas de COVID y la vacunación están disponibles pero se recomienda encarecidamente pedir una cita previa para recibir estos servicios. No olvide consultar el sitio web del Distrito para obtener actualizaciones y enlaces importantes.  
 Theresa Geracitano, la administradora del Centro de Bienestar, ha comenzado a facilitar las mejoras y a reservar actividades en el Centro comunitario para la salud y el bienestar. Además, se presentó a otro nuevo miembro del personal, Judith Oswald. Será la Funcionaria de la administración del Distrito. Por último, el Distrito se someterá a una revisión de los servicios municipales por parte de la LAFCO en 2024-2025.
- E6. Consejero General: Jeffrey Scott  
 Jeffrey Scott, asesor jurídico, explicó que como resultado de la pandemia, el gobernador Newsom emitió una serie de órdenes ejecutivas a partir de marzo de 2020 que modifican ciertos requisitos de la Ley Brown para permitir una mayor flexibilidad en la realización de reuniones a distancia, manteniendo la intención y el propósito de dicha ley. El 16 de septiembre de 2021, el Gobernador firmó el proyecto de ley AB 361, que permite a las autoridades locales reunirse a distancia durante un estado de emergencia declarado por el Gobernador, siempre que la autoridad adopte una resolución similar a la Resolución 437. Además, si el Consejo quiere seguir teniendo la flexibilidad de reunirse a distancia, debe adoptar una resolución similar cada mes.

**F. DEBATE/POSIBLES ACCIONES**

- F1. Consideración del Plan de desarrollo del Centro comunitario de salud y bienestar: Rachel Mason.  
 La CEO Rachel Mason presentó el proyecto de un plan para el desarrollo del Centro comunitario de salud y bienestar. Indicó que los comités del Consejo revisarán el plan y harán aportaciones adicionales.

- F2. Consideración de la Resolución 437  
 Autorización de reuniones de emergencia por teleconferencia de acuerdo con la Ley Ralph M. Brown:  
 Consejo General  
 El abogado Jeffrey Scott había comentado esta resolución en su informe. Estará en vigor hasta octubre, tras lo cual se presentará otra resolución para permitir las teleconferencias en casos de emergencia durante el tiempo que sea necesario. Dijo que se recomienda que esta resolución sea adoptada por el Consejo para ser consistente con la ley estatal.  
**Acción:** La Directora Schwartz propuso, secundada por la Directora Mroz, aprobar la Resolución #437 tal y como fue presentada.  
**La moción fue aprobada** por la siguiente votación nominal (4-1 ausente)  
 Directora Jeffries..... Sí  
 Directora Mroz ..... Sí  
 Directora Ortiz..... Sí  
 Directora Schwartz ..... Sí  
 Director Salmon..... Ausente
- F3. Consideración de la actualización de los estatutos de la Asociación de Distritos especiales de California de 2021,  
 incluyendo el voto electrónico: Linda Bannerman  
 Linda Bannerman, Asistente Administrativa, dijo que el Distrito ha recibido una propuesta para actualizar los Estatutos de la Asociación de Distritos especiales de California 2021 que incluye una disposición para la votación electrónica. La CEO Rachel Mason dijo que se pidió al Distrito que votara sobre estas actualizaciones. Las actualizaciones se presentaron al Consejo y el personal recomienda su aprobación.  
**Acción:** La Directora Jeffries propuso, secundada por la Directora Mroz, aprobar la actualización de los Estatutos de la Asociación de Distritos especiales de California 2021, tal y como se presentó.  
**La moción fue aprobada** por la siguiente votación nominal (4-1 ausente)  
 Directora Jeffries..... Sí  
 Directora Mroz ..... Sí  
 Directora Ortiz..... Sí  
 Directora Schwartz ..... Sí  
 Director Salmon..... Ausente
- F4. Notificación de Redistribución de Distritos del Condado de San Diego.  
 Límites - Consejo General  
 Jeffrey Scott dijo que tras los resultados del censo de 2020, todos los distritos especiales y otras entidades tendrán que pasar por el proceso de redistribución de distritos. Antes de que la Junta decida los límites de la zonificación, se celebran una serie de audiencias públicas. La fecha límite para la redistribución de distritos es abril de 2022. A continuación se produjo un debate. No se tomó ninguna medida.

**G. COMENTARIOS DE LOS MIEMBROS DEL CONSEJO Y PUNTOS PARA FUTURAS REUNIONES**

- G1. Otros puntos de debate entre la Directora y el personal  
 La Directora Schwartz comentó los datos sobre la necesidad de apoyo a la salud mental del público debido a la epidemia de COVID. Sugirió que el distrito buscara programas que pudieran ofrecerse en el centro comunitario de salud y bienestar.  
 Además, sugirió que el distrito proporcione información adicional sobre la disponibilidad de las vacunas de refuerzo COVID-19 a través de las redes sociales.
- G1a. Punto(s) del orden del día del Consejo  
 G1b. Anuncios de próximos eventos:
- **Vacunas y pruebas COVID-19: para la colaboración operativa (CalFire/NC Fire)**  
Centro de Bienestar FRHD: Lunes **25 de octubre**, de 9:00 a. m. a 4:00 p. m.  
 1636 E. Mission Rd., Fallbrook
  - **Día de la Raza/Día de los Pueblos Indígenas: feriado del Condado, 11 de octubre**
  - **Reunión del Comité de Colaboración Comunitaria para la Salud y el Bienestar (CCH&W): 3<sup>er</sup> miércoles, 20 de octubre**, de las 10:30 a. m hasta mediodía, mediante reunión virtual (ver fallbrookhealth.org/calendar)

- **Reunión del Comité de Planificación Estratégica:** 3<sup>er</sup> miércoles, **20 de octubre**, a las **5:00 p. m.**, mediante reunión virtual
- **Reunión del Comité de Compromiso Público y Gobierno:** 4<sup>to</sup> miércoles, **27 de octubre**, a las **5:30 p. m.**, mediante reunión virtual
- **Reunión del Comité de Instalaciones:** 4<sup>to</sup> jueves, **28 de octubre**, a las **10:30 a. m.**, mediante reunión virtual
- **Reunión del Comité de Finanzas:** 1<sup>er</sup> miércoles, **6 de noviembre**, a las 4:30 p. m., mediante reunión virtual

G2. **Próxima reunión ordinaria del Consejo:** 2<sup>do</sup> miércoles, **10 de noviembre**, a las 6:00 p. m., mediante reunión virtual.

#### H. **CIERRE DE SESIÓN**

No habiendo más asuntos que tratar, se levanta la sesión a las 7:00 p. m.

---

Barbara Mroz, Vicepresidenta

---

Secretario/a del Consejo

## ACTAS COMITÉ DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

**Miércoles, 20 de octubre de 2021 a las 5:00 p. m.**

De acuerdo con el actual estado de emergencia y la Orden Ejecutiva del Gobernador N-25-20, del 12 de marzo de 2020 y N-33-20, del 19 de marzo de 2020, se utilizó la teleconferencia como medio para esta reunión. Los miembros del Consejo, el personal y el público pudieron participar a través de un seminario web; además, los miembros del público también pudieron participar por vía telefónica.

Miembros del Comité: Jennifer Jeffries, Presidente y Howard Salmon, Copresidente  
Personal: Rachel Mason, CEO; Linda Bannerman, Asistente Ejecutiva; Theresa Geracitano, Administradora del Centro de Bienestar; Judith Oswald, Asistente Administrativa.

1. Apertura de sesión/pasado de lista  
Jennifer Jeffries, Presidente del Comité, abre la sesión a las 5:00 p.m.
2. Comentarios del público  
Ninguno
3. Temas de discusión
  - a. Procedimiento y calendario de la subvención CHC  
La CEO Rachel Mason presentó las preguntas y el formato de solicitud propuestos para las subvenciones del año fiscal 2022-23. A continuación se debatió sobre la formación específica y el proceso de solicitud, la colaboración de los solicitantes con los recursos comunitarios y los plazos propuestos. El plazo de presentación de solicitudes se adelantará de marzo a febrero y en marzo se impartirá una formación sobre la fiabilidad entre evaluadores para el Comité.
  - b. Programa de prevención de la diabetes de Fallbrook: "Zona libre de diabetes"  
La CEO Rachel Mason presentó la colaboración prevista para el proyecto Skinny Genes en el Centro Comunitario de Salud y Bienestar, con una fecha de lanzamiento progresivo: enero de 2022.  
Jennifer Jeffries, la Presidente, expresó su preocupación por la denominación del proyecto y la forma en que se comercializará esta colaboración. A continuación se produjo un debate que dio como resultado el cambio de nombre de la colaboración para su comercialización en la comunidad.
  - c. Servicios de salud mental, apoyo en el Centro Comunitario de Salud y Bienestar.  
La CEO Rachel Mason, dio una visión general de los grupos de apoyo que actualmente utilizan el Centro de Salud y Bienestar de la Comunidad y el plan para buscar una asociación con Palomar Family Counselling a través de un MOU. Jennifer Jeffries, la Presidente, indicó que prefería utilizar la experiencia de Kate Schwartz, miembro del Consejo. A continuación se produjo un debate.

4. Comentarios de los Miembros del Consejo y futuros puntos del orden del día  
Jennifer Jeffries, la Presidente, sugirió debatir el proceso de evaluación de las subvenciones en la reunión de noviembre para estandarizar las evaluaciones de los miembros del Comité.
5. Cierre de sesión  
No habiendo más asuntos que tratar, se levanta la sesión a las 5:41 p.m.

---

Jennifer Jeffries, Presidente

---

Secretario/a del Consejo

PROYECTO



**ACTAS  
COMITÉ DE GOBIERNO/PARTICIPACIÓN PÚBLICA**

**Miércoles, 27 de octubre de 2021 a las 17:30 horas.**

De acuerdo con el actual Estado de Emergencia y la Orden Ejecutiva del Gobernador N-25-20, del 12 de marzo de 2020 y N-33-20 del 19 de marzo de 2020, se utilizó la teleconferencia para esta reunión. Los miembros de la Junta, el personal y los miembros del público pudieron participar por webinar y los miembros del público también pudieron participar por teléfono.

**1. Apertura de la Sesión/Llamado de Asistencia**

La presidenta del Comité, Kate Schwartz, abre la sesión a las 17:30 horas.

Asistentes: Los miembros del Comité Kate Schwartz-Frutes y Stephanie Ortiz, la directora general Rachel Mason y los miembros del personal: la asistente ejecutiva Linda Bannerman, la administradora del Centro de Bienestar Theresa Geracitano y la funcionaria administrativa Judith Oswald. También asistieron: Dani Vargas, Especialista en Comunicación y Alcance Público; Herminia Ramírez, Gerente del Programa de Salud y Alcance Migratorio, Clínica Comunitaria Vista; un representante de Tomedes con la traductora de español Paulette Pagani.

**2. Comentarios del Público**

Un miembro del público, Leticia Maldonados-Stamos, preguntó sobre los esfuerzos del Distrito Regional de Salud de Fallbrook para involucrar a organizaciones como Farmworker Care Coalition para ayudar a combatir la desinformación sobre el COVID-19.

**3. Presentación**

a. Presentación de COVID-19 por Herminia Ramírez, Gerente del Programa de Salud y Alcance para Migrantes de la Clínica Comunitaria Vista. La ponente Ramírez hizo una presentación exhaustiva sobre los esfuerzos de alcance educativo dirigidos específicamente a los trabajadores agrícolas migrantes en la región del norte del condado de San Diego. Destacó los esfuerzos realizados a través de la colaboración con organizaciones como la Universidad Popular, UCSD Border Health, la ciudad de Vista, la ciudad de San Marcos y la ciudad de Escondido. Se hizo hincapié en las buenas prácticas de los esfuerzos comunitarios y el concepto de mensajeros de confianza. La ponente Ramírez abordó las preguntas relacionadas con los resultados de la encuesta y cómo estos números proporcionan una visión general de cómo impactar a la comunidad de migrantes. El debate continuó.

La ponente Ramírez también mostró un panorama general de las asociaciones que ayudan a llegar a la comunidad migrante: MAAC en Fallbrook, VOCES, y Farmworker Care Coalition. Ella agradeció a todas las asociaciones por sus esfuerzos. Se presentaron ideas sobre cómo utilizar estas alianzas en Fallbrook. El debate continuó.

4. Sólo Información

a. Gobierno

El director Schwartz proporcionó información sobre una reciente presentación de la comunidad virtual "COVID-19 Desinformación sobre los Datos de las Vacunas" en la reunión del FRHD 09-22-21 Gov/PE Comm. El video está disponible en el sitio web del distrito.

b. Participación Pública

5. Comentarios de la Junta y Puntos sobre la Agenda Futura

Ninguno

6. Suspensión

No habiendo más asuntos que tratar, se levanta la sesión a las 18:41 horas.

---

Kate Schwartz, Presidente

---

Secretario (a) / Encargado (a) del Consejo de Administración

### ACTAS COMITÉ DE INSTALACIONES

**Jueves, 28 de Octubre de 2021 a las 10: 30 A.M.**

De acuerdo con el actual Estado de Emergencia y la Orden Ejecutiva del Gobernador N-25-20, del 12 de marzo de 2020 y N-33-20 del 19 de marzo de 2020, se utilizó la teleconferencia para esta reunión. Los miembros de la Junta, el personal y los miembros del público pudieron participar por webinar y los miembros del público también pudieron participar por teléfono.

1. Llamada al Orden/Llamada a Filas

La presidenta del Comité, Barbara Mroz, abre la sesión a las 10: 32 a.m.

Asistentes: Miembros del Comité Barbara Mroz y Howard Salmon

Directora General Rachel Mason, Administradora del Centro de Bienestar Theresa

Geracitano, Oficial Administrativa Judith Oswald (Nota: El Gerente de la Propiedad Roy Moosa estuvo ausente)

2. Comentarios del Público  
Ninguno

3. Temas de Discusión

a. Actualización del Permiso de Uso Mayor - Centro Comunitario de Salud y Bienestar

La CEO Rachel Mason informó que la Junta de Supervisores del Condado lo tiene en su agenda para votar el 29 de octubre de 2021 a las 9: 00am. La CEO Rachel Mason asistirá a la reunión virtualmente y J.Whalen y Asociados también estará presente.

b. Actualización - HVAC.

La CEO Rachel Mason informó que el trabajo en las unidades de HVAC va a comenzar el 29 de octubre de 2021, y el trabajo continuará hasta el 5 de noviembre. Puede haber la necesidad de apagar la energía para hacer el trabajo de la grúa, por lo tanto, algún personal para trabajar en el Centro de Salud y Bienestar de la Comunidad el 1 de noviembre.

4. Actualización del Centro Comunitario de Salud y Bienestar

La administradora del Centro de Bienestar, Theresa Geracitano, informó que se han llevado a cabo mejoras básicas pero necesarias: Pintura en algunas salas; control de plagas en todos los edificios; tratamiento de las ardillas; retirada de los equipos del patio de recreo; limpieza de la alfombra de la casa en preparación para el programa de Educación sobre la Diabetes.

5. Actualización del Administrador de la Propiedad

La directora general Rachel Mason trató los temas que le envió el Administrador de la Propiedad Roy Moosa.

En el Edificio de la Administración: Ajuste de los temporizadores y sensores de luz

En el Centro Comunitario de Salud y Bienestar: Revisión del sistema de riego; limpieza de los canalones; resolución de problemas con las ramas de los árboles; retirada del viejo cobertizo.

6. Comentarios del Consejo y futuros puntos del orden del día  
Ninguno

7. Aplazamiento

No habiendo más asuntos que tratar, se levanta la sesión a las 10: 48 a.m.

---

Barbara Mroz, Presidenta

---

Secretario/Encargado del Consejo de Administración

## **INFORMES/POSIBLES ACCIONES**

## INFORME SOBRE EL GOBIERNO/ LA PARTICIPACIÓN PÚBLICA - noviembre de 2021

### Gobierno Nacional

- COVID-19
- Para obtener información adicional sobre las recomendaciones actuales de los CDC:  
<https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/vaccines/booster-shot.html>

Total de casos en EE. UU.: 45.889.173, Total de muertes en EE. UU.: 743.926, Vacunas administradas: 423,005,384

Estados Unidos ha dado un paso más hacia la ampliación de la vacunación contra la COVID-19 a millones de niños, ya que los asesores del gobierno aprobaron el martes las dosis de tamaño infantil de las vacunas de Pfizer para niños de 5 a 11 años.

Un grupo de asesores de la Administración de Alimentos y Medicamentos (FDA) votó por unanimidad, con una abstención, que los beneficios de la vacuna para prevenir la COVID-19 en ese grupo de edad superan cualquier riesgo potencial. "Se trata de un grupo de edad que merece y debe tener la misma oportunidad de ser vacunado que cualquier otra edad", dijo la Dra. Amanda Cohn, del Centro de Control y Prevención de Enfermedades. La FDA no está obligada a seguir la recomendación del panel y se espera que tome su propia decisión en los próximos días. Si la FDA está de acuerdo, aún queda otro paso: La próxima semana, el CDC tendrán que decidir si recomiendan las vacunas y qué jóvenes deben recibirlas.

EE. UU. y la UEA autorizan la vacuna de Pfizer para los niños de 5 a 11 años. El viernes 29 de octubre, la vacuna COVID-19 de Pfizer recibió la autorización para su uso en niños de 5 a 11 años en Estados Unidos. El lunes 1 de noviembre, las autoridades de los Emiratos Árabes Unidos también autorizaron la vacuna para este grupo de edad. Encuentre más actualizaciones en vivo [aquí](#).

### Estado

- COVID-19
  - Registro de vacunación Una copia digital está disponible en <https://myvaccinerecord.cdph.ca.gov>.
  - Ahora puede recibir una dosis de refuerzo de Pfizer, Moderna o Johnson & Johnson. Hable con su médico para ver si es adecuado para usted recibir una dosis adicional. Si cumple estos criterios, puede reservar su vacuna en <https://myturn.ca.gov>
- El 10 de octubre marcó el último día para que el Gobernador Newsom firme o vete los proyectos de ley. A continuación, se muestra una lista de los resultados de los proyectos de ley de ACHD. Como recordatorio, la legislatura volverá a reunirse en enero para comenzar el segundo año de la sesión legislativa de dos años. Volverán muchos proyectos de ley y temas de alta prioridad. La lista completa de los proyectos de ley que afectan a los distritos sanitarios [aquí](#). <https://www.achd.org>
  - Elecciones por zonas: Si su distrito se elige en zonas, tenga en cuenta que el SB 594 (Glazer) se convirtió en ley y requiere que los mapas del gobierno local se adopten a más tardar el 17 de abril de 2022. Esto es 25 días menos que la ley actual y sólo se aplica al año electoral 2022.
  - El Gobernador emite una Orden Ejecutiva sobre telesalud: Newsom firmó el lunes la Orden Ejecutiva N-16-21 para ampliar las disposiciones de una orden anterior que facilita los servicios de telesalud permitiendo a los proveedores médicos realizar citas médicas rutinarias y no urgentes a través de la telesalud sin riesgo de ser sancionados. <https://www.achd.org>

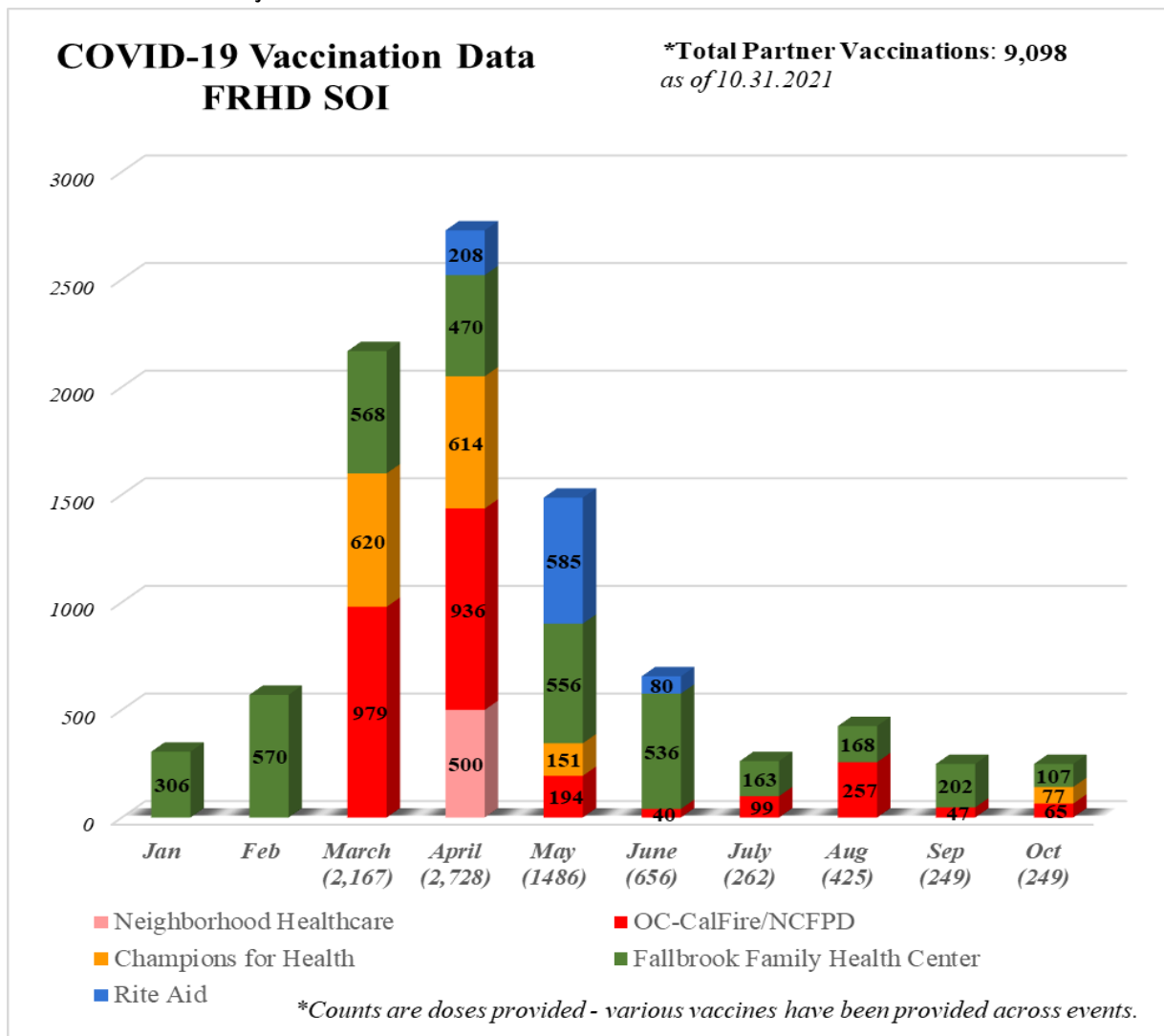
## Actualizaciones del Condado de San Diego y de Live Well

- COVID-19
  - Lun 04/10/2021: Un estudio reciente que analiza los métodos de transmisión de la variante Alfa del SARS-CoV-2 confirma que se propaga más fácilmente a través de los aerosoles y que las mascarillas son eficaces para prevenir la transmisión. Lea más en nuestro [blog de actualizaciones en vivo](#). [newsletter@newsletter.medicalnewstoday.com](mailto:newsletter@newsletter.medicalnewstoday.com).
  - Un total de 2.242.203 habitantes de San Diego, el 80% de los elegibles, están ahora completamente vacunados contra el COVID-19, anunció la Agencia de Salud y Servicios Humanos del Condado Los suministros de vacunas siguen siendo abundantes, tanto para los que buscan dosis iniciales como para los refuerzos.
  - Puede encontrar más información sobre la vacunación en [coronavirus-sd.com/vaccine](https://coronavirus-sd.com/vaccine).
  - En los Centros Regionales de Anticuerpos Monoclonales (MARC) se ofrece tratamiento temprano para el COVID-19 y profilaxis posterior a la exposición con anticuerpos monoclonales: Los anticuerpos monoclonales son proteínas fabricadas en un laboratorio que ayudan a reforzar el sistema inmunitario para combatir los virus. Los anticuerpos monoclonales han demostrado en ensayos clínicos que reducen las hospitalizaciones y las visitas a urgencias relacionadas con el COVID-19. [Click aquí para más información](#).
- El Departamento de Parques y Actividades Recreativas del Condado quiere dar a los programas de deportes y campamentos juveniles acciones por valor de 1,8 millones de dólares para ayudar a que entre 15.000 y 20.000 niños vuelvan a jugar tras la pandemia del COVID-19. La Junta de Supervisores del Condado aprobó el uso de 1,8 millones de dólares de los fondos de la Ley del Plan de Rescate Americano a principios de este mes para reducir o eliminar las tasas de inscripción en deportes y campamentos para los niños. La acción reconoció que la pandemia de COVID-19 creó dificultades financieras para muchas familias y negocios que podrían mantener a los niños fuera de las actividades deportivas y de campamento. Los programas de deportes y campamentos juveniles de las comunidades no incorporadas pueden solicitar una parte del dinero en uno de los dos niveles de reembolso -hasta 50 o 100 dólares por joven participante llenando un [formulario de solicitud en línea](#).
- Comisión Independiente de Delimitación de Distritos del Condado de San Diego: Para obtener información y formas de aportar comentarios en el proceso, visite <https://www.sandiegocounty.gov/content/sdc/redistricting.html>
- El 27 de octubre de 2021, la reunión del Comité Gov/PE contó con una presentación de Herminia Ramírez, Gerente del Programa de Salud y Alcance Migratorio de la Clínica Comunitaria Vista. La presentación abordó los esfuerzos de alcance de COVID en el norte del condado dentro de nuestras comunidades. Click [aquí](#) para ver las diapositivas de la presentación y el vídeo.

**INFORME DEL DIRECTOR GENERAL - NOVIEMBRE**

**Actualizaciones de COVID-19:**

- Las Pruebas y la Vacunación continuarán en el Centro Comunitario de Salud y Bienestar: <https://www.fallbrookhealth.org/vaccination-clinics>
  - Los refuerzos de Pfizer y Moderna están programados para estar disponibles en el evento de las 11.15.
  - Cal Fire no proporcionará las dosis para niños en este momento. Los padres están siendo referidos a su pediatra, farmacias locales y/o al Centro de Salud Familiar de Fallbrook.
- Los datos que figuran a continuación reflejan las vacunaciones con nuestras asociaciones inmediatas. Las cifras de las pruebas ascienden a 11,333 desde junio de 2020.



**Centro Comunitario de Salud y Bienestar:**

- El Permiso de Uso Mayor (MUP) fue aprobado por la Comisión de Planificación del Condado el 29.10. Tenemos algunas pequeñas condiciones para cumplir y debe tener el permiso finalizado en el próximo mes.
- Taylor Design traerá una propuesta y una estimación de los costes del proyecto a la próxima reunión de Planificación Estratégica.
- Theresa ha estado limpiando y repintando algunas de las oficinas y aulas para los usuarios del grupo. Estos pequeños cambios se seguirán haciendo a medida que tengamos más grupos utilizando los edificios.
- Fallbrook Animal Sanctuary utilizará el Centro durante el resto de noviembre y diciembre para albergar su tienda de Navidad pop-up. Esto traerá mucha visibilidad al Centro y ayudar a una de nuestras organizaciones sin fines de lucro de la comunidad

**Personal y Operaciones:**

- El último día de Wendy Lyon fue el viernes 5 de noviembre. Nos hemos cambiado a una nueva empresa para manejar los deberes de contabilidad del Distrito. A partir del 12.11, veremos a Marni Smith con Portero Services como nuestra contadora contratada. Marni servirá bajo la dirección de Sue Woodward.

DESPACHO DE ABOGADOS

**JEFFREY G. SCOTT**

16935 WEST BERNARDO DRIVE, SUITE 170  
SAN DIEGO, CA 92127

(858) 675-9896  
FAX (858) 675-9897

JEFFREY G. SCOTT

de la Asesoría  
JAMES R. DODSON

FECHA: November 8, 2021

PARA: Junta Directiva  
Rachel Mason, Presidente

DE: Jeffrey G. Scott, Departamento Jurídico

ASUNTO: Fin de Sesión de Actualización Legislativa

---

La Legislatura terminó el primer año de la sesión de dos años. El final de la sesión en la Legislatura fue relativamente tranquilo en el espacio de la salud como muchos de los temas controvertidos fueron empujados a cabo para ser negociado más en 2022. La inminente elección de destitución tuvo una influencia en las cuestiones legislativas, ya que el gobernador estaba tratando de evitar cualquier cosa controvertida que pudiera afectar a sus relaciones con los principales interesados, como los sindicatos, así como dar a sus oponentes de destitución cualquier munición para usar en su contra.

Esto se notó especialmente en las negociaciones sobre la sismicidad. Sigue habiendo un estancamiento entre CHA y los grupos sindicales en cuanto a la introducción de cambios en las normas de 2030. Los grupos sindicales se opusieron unánimemente a cualquier cambio, lo que parece haber contribuido a que no se haya impulsado nada este año. Seguimos escuchando que hay una apertura con el Gobernador y la Legislatura para hacer ajustes a las normas de 2030. Sin duda, esto seguirá siendo una prioridad para CHA y con el Gobernador derrotando con éxito la elección de destitución veremos cómo este tema progresa en el año legislativo 2022.

**Proyectos de Ley de Interés:**

**AB 361 (Rivas)** – (Firmado) Este proyecto de ley permite el uso continuado de la teleconferencia a distancia en tiempos de una emergencia declarada.

**AB 1064 (Fong)** – (Firmado) Este proyecto de ley permite a los farmacéuticos iniciar y administrar de forma independiente cualquier vacuna autorizada por la Food and Drug Administration.

**SB 395 (Cabellero)** – (Firmado) Este proyecto de ley impone un impuesto sobre la venta de cigarrillos electrónicos y crea el Programa de Subvenciones para las Carreras de Salud dentro de la OHSPD con el propósito de mejorar el acceso de diversos estudiantes a los programas de profesiones de la salud.

**SB 606 (Gonzalez)** – (Firmado) Este proyecto de ley crea un nuevo sistema de sanciones a los empleadores sustancialmente más alto que el actual y amplía en gran medida el alcance de la aplicación de CalOSHA.

### **Temas del Proyecto de Ley del Presupuestado:**

**Sísmico** – Este sigue siendo uno de los principales temas de salud que se sigue negociando, aunque no se haya resuelto para 2021. El lenguaje para la sismicidad que se sigue negociando es el siguiente:

- Ampliar el plazo de 2030 a 2037 y,
- Modificación de las normas 2030 para que sólo se apliquen a las áreas de urgencias/cuidados críticos del hospital.

**Oficina de Financiación de la Salud** – Este es el mismo lenguaje que se ha incluido en el AB 1130. AB 1130 no avanza este año, por lo que el tema se está negociando para ser incluido en un proyecto de ley de remolque del presupuesto. La función de la Oficina de Asequibilidad de la Atención Médica sería reunir datos de reclamaciones de los pagadores, los hospitales y los médicos para comprender mejor los costes de la atención médica. Con esta información, la Oficina establecería objetivos de costes para varios segmentos del mercado sanitario. Si una o varias entidades sanitarias no cumplen el objetivo, la Oficina podría imponer sanciones económicas.

Al igual que en el caso de la sismicidad, esta cuestión política no avanzó en 2021. Se espera que se siga negociando y se incluya en el proceso/negociaciones presupuestarias para el ciclo presupuestario 2021/2022.

**Intercambio de Información Sanitaria** – Los dos proyectos de ley que se presentaron sobre este tema, AB 1131 (Wood) y SB 371 (Caballero), se han estancado y son proyectos de ley de dos años. Hay un lenguaje incluido en el proyecto de ley de remolque del presupuesto sobre la salud (SB/AB 133) que requeriría que los hospitales y otras entidades de salud para intercambiar información de salud o hacer que la información de salud disponible, utilizando un estándar nacional. El lenguaje no crea un sistema de tecnología de la información en todo el estado o un único repositorio de información. El lenguaje crearía un comité asesor para crear un marco que incluya un único acuerdo de

intercambio de datos y un conjunto común de políticas y procedimientos que regirán y exigirán el intercambio de información sanitaria entre las entidades sanitarias y las agencias gubernamentales de California. La AB 133 fue firmada por el Gobernador.

**AB 858 (Jones-Sawyer)** - Este proyecto de ley (1) prohíbe que un hospital general de cuidados agudos (GACH) limite a un trabajador que proporciona atención directa al paciente de ejercer un juicio clínico independiente, como se especifica; (2) autoriza a un trabajador que proporciona atención directa al paciente en un GACH a anular la tecnología de la información de la salud y las directrices de la práctica clínica, como se especifica; y (3) prohíbe que un GACH tome represalias contra un trabajador que proporciona atención directa al paciente por anular la tecnología de la información de la salud y las directrices de la práctica clínica. Este proyecto de ley está patrocinado por la Asociación de Enfermeras de California. Este proyecto de ley fue trasladado al archivo inactivo el 8 de septiembre. Este proyecto de ley está muerto para 2021, pero todavía es elegible para mover el próximo año

**AB 1020 (Friedman)** – Este proyecto de ley fue firmado por el Gobernador y prohíbe que un hospital venda la deuda de un paciente a un comprador de deudas, a menos que se cumplan determinadas condiciones, entre ellas que el hospital haya considerado que el paciente no es elegible para recibir asistencia financiera o que el paciente no haya respondido a los intentos de cobrar u ofrecer asistencia financiera durante 180 días. Prohíbe que un cobrador de deudas cobre la deuda de un consumidor que se originó en un hospital sin comunicarse primero con el deudor por escrito e incluir el nombre y la dirección del hospital e información sobre cómo obtener una factura detallada del hospital. Revisa los requisitos de elegibilidad para la atención caritativa o los pagos con descuento de un hospital, redefine los "costes médicos elevados" y exige a un hospital que muestre un aviso de la política del hospital para los pacientes económicamente cualificados y los que pagan por su cuenta en el sitio web del hospital.

**AB 1422 (Gabriel)** – Este proyecto de ley fue firmado por el Gobernador y requiere que las solicitudes de los centros de salud para la flexibilidad del programa para designar una cama en una unidad de cuidados críticos como que requiere un nivel inferior de atención para ser publicado en el sitio web del Departamento de Salud Pública de California (CDPH) y requiere CDPH para solicitar el comentario público sobre la solicitud durante al menos 30 días.

**SB 637 (Newman)** – Requiere que los hospitales informen semanalmente durante un estado de emergencia relacionado con la salud en todo el estado, y mensualmente en todos los demás momentos, información, incluyendo pero no limitado a, la dotación de personal, la escasez de personal, el recuento de camas, y el censo de pacientes, y los

despidos y licencias, al Departamento de Salud Pública (DPH) en un formulario y calendario determinado por el DPH. Requiere que el DPH publique la información. Requiere que los hospitales informen semanalmente durante un estado de emergencia relacionado con la salud en todo el estado, y mensualmente en todos los demás momentos (sin declaración de emergencia), hasta el 1 de enero de 2025, o el final de la emergencia declarada COVID-19, lo que ocurra primero, información específica sobre el personal positivo a COVID-19. Requiere que un centro de salud con licencia publique cualquier aprobación otorgada por el DPH para la flexibilidad del programa inmediatamente adyacente a la licencia del centro de salud, y en el sitio web del centro. Este proyecto de ley no pasó el piso de la Asamblea y está muerto para 2021, pero todavía es elegible para mover el próximo año.

**AB 835 (Nazarian)** - Este proyecto de ley exigiría que los servicios de urgencias ofrecieran la posibilidad de excluir a cualquier paciente al que se le extraiga sangre. Se trata de una reintroducción de la legislación del año pasado que surgió después de que un programa piloto examinara esta cuestión. El informe que salió señaló una serie de desafíos que se encontraron, incluyendo la falta de financiación para este programa, así como los requisitos específicos en torno al proceso de consentimiento del VIH. La CHA acaba de adoptar una posición contraria, al igual que la CMA. Este proyecto de ley se mantuvo en el Comité de Asignaciones del Senado.

**AB 1105 (Rodriguez)** - Requiere que los empleadores de hospitales generales de atención aguda desarrollen e implementen un programa para ofrecer pruebas semanales de COVID-19 para el personal de atención médica, hacer pruebas de COVID-19 a todos los pacientes antes de la admisión en el hospital, y monitorear a todos los pacientes durante su estadía en el hospital para el desarrollo de síntomas de COVID-19. Este proyecto de ley se mantuvo en el Comité de Asignaciones del Senado.

**AB 1464 (Arambula)** – Este proyecto de ley es el de CHA para abordar los requisitos sísmicos de 2030. CHA está negociando intensamente sobre este tema y representa una de sus principales prioridades. Puedo proporcionar más detalles por teléfono en este caso, ya que los detalles están cambiando. Este proyecto de ley iba a ser escuchado el 27, pero fue retirado de la agenda del Comité de Salud de la Asamblea. El proyecto de ley no avanzará este año. CHA está presionando para que la cuestión sísmica se incluya como parte del proceso presupuestario. No se mencionó el tema sísmico en la revisión de mayo que el Gobernador publicó el 14 de mayo. El tema sísmico sigue siendo una posibilidad para ser incluido en el Presupuesto.

**AB 1130 (Wood)** – Este proyecto de ley crearía la Oficina de Asequibilidad de la Atención Sanitaria. La función de esta oficina sería recopilar datos de reclamaciones de pagadores, hospitales y médicos para comprender mejor los costes de la atención sanitaria. Con esta información, la Oficina establecería objetivos de costes para varios segmentos del mercado sanitario. Si una o varias entidades sanitarias no cumplen el objetivo, la Oficina podría imponer sanciones económicas. Este proyecto de ley también es relevante, ya que representa una contrapartida al proyecto de ley de "pagador único" (AB 1400-Kalra). La Administración Newsom apoya este enfoque, pero no está claro si el autor de este proyecto de ley, el asambleísta Wood, está en sintonía con la opinión del Gobernador. Este proyecto de ley ha sido remitido a los Comités de Salud y Judicial. No se han fijado fechas de audiencia. Se sigue discutiendo el lenguaje del proyecto de ley se colocará en un proyecto de ley de remolque del presupuesto, pero que no se ha confirmado. Dado que la fecha límite para el proyecto de ley es el 14 de julio, es muy poco probable que el proyecto de ley sea aprobado por los comités de Salud y Judicial. Esto deja la vía de colocarlo en un proyecto de ley de remolque presupuestario que no está sujeto a los mismos plazos.

**SB 371 (Caballero)** – Este proyecto de ley exigiría que todos los fondos federales que reciba la Agencia de Salud y Servicios Humanos de California para la tecnología de la información sanitaria y el intercambio se depositen en el Fondo de Tecnología e Intercambio de Información Sanitaria de California. El proyecto de ley autorizaría a la CHHSA a utilizar el fondo para conceder subvenciones a los proveedores de atención sanitaria para implementar o ampliar la tecnología de la información sanitaria y para contratar asistencia técnica de intercambio de datos directa para los proveedores de la red de seguridad. El proyecto de ley exigiría que una organización de información sanitaria estuviera conectada a la Red de Intercambio de Confianza de California y a una red nacional cualificada. El proyecto de ley también requeriría que un proveedor de atención médica, un sistema de salud, un plan de servicios de atención médica o una aseguradora de salud que participe en el intercambio de información de salud cumpla con las normas federales especificadas. Este proyecto de ley está patrocinado por la Asociación Médica de California (CMA). Este proyecto de ley en el Comité de Salud de la Asamblea y no se ha fijado para una audiencia. Este es un proyecto de ley de dos años.

**AB 650 (Muratsuchi)** – Este proyecto de ley obligaría a los hospitales a pagar a los trabajadores sanitarios "primas de retención" trimestrales de entre 2,500 y 1,000 dólares para 2022. Los trabajadores de la salud se definen como cualquier trabajador que proporciona atención directa al paciente y los servicios que apoyan directamente la atención al paciente, incluyendo, pero no limitado, a los médicos, farmacéuticos, médicos, enfermeras, auxiliares, técnicos, personal de limpieza y mantenimiento, los

trabajadores de servicios de alimentos. Este proyecto de ley no fue abordado en la Asamblea, ya que no tenía los votos para ser aprobado. Este proyecto de ley es ahora un proyecto de ley de dos años.

Ha habido discusiones sobre este tema fuera de la AB 650. El SEIU ha hecho circular una carta en la que pide a la Legislatura que proporcione 8.000 millones de dólares de los fondos del Plan de Rescate Americano para pagar a los trabajadores esenciales que trabajaron durante la pandemia. 2.000 millones de dólares se reservarían para el personal sanitario y 6.000 millones para el personal no sanitario. SEIU propone que esto ayude a compensar algunos de los costes de la AB 650. No parece haber ningún interés en incluir esto en el Presupuesto.

**SB 221 (Wiener)** - Codifica las normas existentes de atención oportuna DeepL para los planes de salud y las aseguradoras de salud, aplica estos requisitos a los planes de atención administrada de Medi-Cal, y añade una norma para las citas de seguimiento no urgentes para la atención de salud mental no médico o proveedores de trastornos por uso de sustancias dentro de los diez días hábiles de la cita anterior. Este proyecto de ley fue aprobado por el Comité de Asignaciones del Senado, pero no fue escuchado en el piso del Senado. Ahora es un proyecto de ley de dos años.

**SB 213 (Cortese)** – Este proyecto de ley amplía la lista de "lesiones" sufridas por un trabajador del hospital que se presume que se producen en el trabajo para incluir las enfermedades infecciosas como COVID-19, infecciones por estafilococos, la tuberculosis, la meningitis y las enfermedades infecciosas transmitidas por la sangre. Este proyecto de ley fue aprobado por el Comité de Asignaciones del Senado, pero sólo recibió 20 votos en el pleno del Senado, un voto menos de los 21 necesarios para su aprobación. El proyecto de ley es ahora un proyecto de ley de dos años.

**SB 642 (Kamlager)** – Prohíbe que un centro sanitario exija a un médico, como condición para obtener privilegios clínicos, que acepte cumplir con políticas no ratificadas por el personal médico, que restrinjan directa o indirectamente la capacidad del médico para proporcionar un tratamiento médico concreto, o que exija a un médico que obtenga el permiso de una persona que no es médico para realizar un tratamiento médico para el que se ha obtenido el consentimiento del paciente, a menos que el centro sanitario carezca del equipo para proporcionar el servicio, o que una revisión completa de las pruebas por parte de los miembros del personal médico determine que la atención no es médicamente apropiada. Añade, a la lista de factores que el Fiscal General puede utilizar para determinar si se debe dar o no el consentimiento a una transacción de un centro sanitario sin ánimo de lucro, si la transacción crea una reducción o limitación a los individuos

basada en su pertenencia a una clase protegida. Este proyecto de ley se convirtió en un proyecto de ley de dos años en el Comité de Asignaciones del Senado.

**AB 1131 (Wood)** – Este proyecto de ley obligaría a los hospitales, planes de salud y grupos médicos a proporcionar información sobre los pacientes para los intercambios de información sanitaria (HIE). He estado hablando con la oficina del autor y que planea añadir más detalles el proyecto de ley tiene la intención de ampliar el uso coordinado de HIEs. Este proyecto de ley se convirtió en un proyecto de ley de dos años en el Comité de Asignaciones de la Asamblea.

**AB 1400 (Kalra)** – este es el proyecto de ley de pagador único patrocinado por la Asociación de Enfermeras de California (CNA). El proyecto de ley es similar al SB 562 (Lara) de 2017 que fue aprobado por el Senado pero nunca recibió una audiencia en la Asamblea. Aquí hay algunos detalles:

- No incluye ningún detalle sobre cómo se pagará. Requiere que el estado busque exenciones con el gobierno federal para obtener los fondos utilizados para Medicare y Medicaid.
- Proporciona cobertura sanitaria gratuita a todos los residentes cuyo "domicilio principal" se encuentre en el estado, independientemente de su situación migratoria.
- Todos los tratamientos médicos están cubiertos en función de la necesidad médica determinada por un médico.
- No se requiere autorización previa.
- No es necesario remitir a los pacientes a la atención especializada.
- El consejo de CAL Care tiene una amplia autoridad para aplicar muchos aspectos del programa.
- Ningún plan de salud o compañía de seguros médicos puede ofrecer cobertura a las prestaciones de CAL Care.

Este proyecto de ley sigue en la Comisión de Reglamiento.

**SB 605 (Eggman)** – Se trata del proyecto de ley sobre el "derecho a reparar". El proyecto de ley fue aprobado por el Comité Judicial del Senado en una votación de 10-0. El proyecto de ley se mantuvo en el archivo de suspensión del Comité de Asignaciones del Senado.

**AB 370 (Arambula)** – Este proyecto de ley permitiría que ciertos procedimientos cardíacos electivos se realicen en los centros de cirugía ambulatoria (ASC). Este proyecto de ley se llevó a cabo en el archivo de suspensión de la Comisión de Asignaciones de la Asamblea.

**AB 1162 (Villapudua)** – Reduce la cantidad de tiempo que un plan de salud o aseguradora de salud para reembolsar las reclamaciones de hospital de 30 o 45 a 20 días. Este proyecto de ley se llevó a cabo en el archivo de suspensión de la Comisión de Asignaciones de la Asamblea.

## **DEBATE/POSIBLES MEDIDAS**

LAW OFFICES OF  
**JEFFREY G. SCOTT**

16935 WEST BERNARDO DRIVE, SUITE 170  
SAN DIEGO, CA 92127

=====  
(858) 675-9896  
FAX (858) 675-9897

JEFFREY G. SCOTT

*Of Counsel*  
JAMES R. DODSON

DATE: November 5, 2021

TO: Board of Directors  
Rachel Mason, CEO  
Fallbrook Regional Health District

FROM: Jeffrey G. Scott, Board Counsel

RE: Resolution No. 438 Re-Ratifying the State of Emergency and Re-Authorizing Remote Teleconference Meetings

---

As noted at the October 13, 2021, meeting of the Board of Directors, AB 361 was signed in September by the Governor and added Government Code section 54953(e) to the Brown Act. The legislation allows for public agency Boards of Directors to continue holding remote teleconference meetings during times of a declared emergency.

Holding in-person public meetings during the pandemic raises logistic and serious health and safety concerns for the staff, Board members and members of the public.

In order to continue to have the flexibility to hold remote public meetings, AB 361 requires the public agency's Board of Directors to pass a resolution re-ratifying the state of emergency and re-authorizing remote teleconference meetings on a monthly basis. Attached is Resolution No. 438 which makes the proper findings and will allow the Board to continue meeting remotely during the time of a declared emergency.

It is recommended that the Board approve Resolution No. 438 to continue the remote meeting flexibility.

**RESOLUTION NO. 438**

**RESOLUTION OF THE BOARD OF DIRECTORS OF  
FALLBROOK REGIONAL HEALTH DISTRICT RE-RATIFYING  
THE STATE OF EMERGENCY AND RE-AUTHORIZING  
REMOTE TELECONFERENCE MEETINGS**

WHEREAS, Fallbrook Regional Health District (“District”) is committed to preserving and fostering access and participation in meetings of its Board of Directors; and

WHEREAS, Government Code section 54953(e) makes provisions for remote teleconferencing participation in meetings by members of a legislative body without compliance with the requirements of Government Code section 54953(b)(3), subject to the existence of certain emergency conditions; and

WHEREAS, a required condition is that a state of emergency is declared by the Governor pursuant to Government Code section 8625, proclaiming the existence of conditions of disaster or of extreme peril to the safety of persons and property within the state caused by conditions as described in Government Code section 8558; and

WHEREAS, a proclamation is made when there is an actual incident, threat of disaster, or extreme peril to the safety of persons and property within the jurisdictions that are within the District’s boundaries, caused by natural, technological, or human-caused disasters; and

WHEREAS, it is further required that state or local officials have imposed or recommended measures to promote vaccines, masking, and social distancing, and that meeting in person at the hospital would present imminent risks to the health and safety of attendees; and

WHEREAS, the Board of Directors previously adopted Resolution No. 437 on October 13, 2021, finding that the requisite conditions exist for the Board of Directors of the District to conduct remote teleconference meetings without compliance with paragraph (3) of subdivision (b) of Government Code section 54953; and

WHEREAS, as a condition of extending the use of the provisions found in Government Code section 54953(e), the Board of Directors must reconsider the circumstances of the state of emergency that exists in the District, and the Board of Directors has done so; and

WHEREAS, emergency conditions persist in the District and vaccine compliance, masking, and social distancing measures are required to be followed for the continued health and safety of the staff, Board, and public; and

WHEREAS, as a consequence of the local emergency persisting, the Board of Directors does hereby find that the District shall conduct its meetings without compliance with paragraph (3) of subdivision (b) of Government Code section 54953, as authorized by Government Code section 54953(e), and that such meetings shall comply with the requirements to provide the public with access to the meetings as prescribed in Government Code section 54953(e);

THEREFORE, BE IT RESOLVED by the Fallbrook Regional Health District Board of Directors as follows:

Section 1: Recitals. The Recitals set forth above are true and correct and are incorporated into this Resolution by this reference.

Section 2: Affirmation that a Local Emergency Persists. The Board of Directors hereby considers the conditions of the state of emergency in the District and proclaims that a local emergency persists throughout the District.

Section 3: Re-Ratification of the Governor’s Proclamation of a State of Emergency. The Board hereby ratifies the Governor’s Proclamation of a State of Emergency.

Section 4. Remote Teleconference Meetings. The District’s Chief Executive Officer is hereby authorized and directed to take all actions necessary to carry out the intent and purpose of this resolution, including conducting open and public meetings in accordance with Government Code section 54953(e) and other applicable provisions of the Ralph M. Brown Act.

PASSED AND ADOPTED at a regular meeting of the Board of Directors of Fallbrook Regional Health District held on November 9, 2021, by the following roll call vote:

AYES: Directors \_\_\_\_\_  
NOES: Directors \_\_\_\_\_  
ABSTAIN: Directors \_\_\_\_\_  
ABSENT: Directors \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Howard Salmon, Chairman  
Board of Directors

ATTEST:

\_\_\_\_\_  
Kate Schwartz-Frates, Secretary  
Board of Directors